Lipiec, 2021 r.

**Procedura weryfikacji wielokrotnego uczestnictwa w projektach konkursowych EFS z zakresu aktywizacji zawodowej**

Na podstawieobowiązujących od dnia 16 kwietnia 2020 r. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (Podrozdział 3.1 pkt 5): IZ PO WER i IZ RPO zapewniają, że w projektach konkursowych (z wyłączeniem projektów z zakresu finansowania zwrotnego) z zakresu aktywizacji zawodowej w PI 8i, 8ii i 8iii dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS*.*

**Niniejsza procedura dotyczy wyłącznie projektów konkursowych przyjmowanych do realizacji na podstawie ww. wersji Wytycznych, w których jest realizowane wsparcie bezzwrotne.**

1. Wybór projektu
2. IP/IZ w regulaminie konkursu (dot. aktywizacji zawodowej w PI 8i, 8ii, 8iii) informuje wnioskodawców o braku możliwości zrekrutowania do projektu osób, które uczestniczą (decyduje data rozpoczęcia i zakończenia udziału) w innym projekcie aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS, w którym jest udzielane wsparcie bezzwrotne. Tak długo jak uczestnik jednego projektu EFS nie zakończył w nim udziału, nie może rozpocząć wsparcia w innym projekcie EFS.
3. IP/IZ załącza do regulaminu naboru konkursowego wzór umowy o dofinansowanie projektu, który przewiduje zapisy w zakresie współpracy beneficjenta z IP/IZ w celu zapewnienia, że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS. Wzór umowy zawiera także wzór oświadczenia uczestnika projektu (jako załącznik do umowy), w którym oświadcza, że nie bierze jednocześnie udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS oraz zobowiązuje się, że również w przyszłości nie będzie brał jednocześnie udziału w więcej niż jednym takim projekcie.
4. Realizacja projektu
5. Beneficjent na podstawie umowy o dofinansowanie projektu jest zobowiązany do niezwłocznego (nie dłużej niż 3 dni robocze od dnia zrekrutowania) wprowadzania danych uczestników projektu do SL2014 w celu umożliwienia IP/IZ weryfikacji podwójnego uczestnictwa osób w projektach EFS, pod rygorem niekwalifikowania wsparcia danej osoby w przypadku jej podwójnego uczestnictwa w projektach EFS. Obowiązek niezwłocznego wprowadzania danych dotyczy wszystkich danych, w tym także daty zakończenia udziału w projekcie (do 3 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w projekcie) oraz powiązania formularza z wnioskiem o płatność.
6. Beneficjent za pomocą SL2014 informuje opiekuna projektu w IP/IZ o wprowadzeniu danych uczestników do SL2014 w celu ich weryfikacji. Beneficjent może przekazywać ww. informacje zbiorczo, tj. w odniesieniu do grupy osób zrekrutowanych w zbliżonym okresie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zrekrutowania.
7. Opiekun projektu w IP/IZ przeprowadza weryfikację w oparciu o przygotowany raport Oracle BI (raport nr 355) bez zbędnej zwłoki, jednak nie wcześniej niż kolejnego dnia po dniu otrzymania informacji od beneficjenta, o której mowa w pkt 4 i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania tej informacji. Raport porównuje dane wszystkich uczestników projektu ze wszystkimi uczestnikami projektów aktywizacji zawodowej w ramach Priorytetów inwestycyjnych 8i, 8ii, 8iii (dotyczy zarówno PO WER jak i RPO).
8. W terminie, o którym mowa w pkt 5, opiekun projektu w IP/IZ przekazuje beneficjentowi informację, czy zrekrutowani przez niego uczestnicy biorą jednocześnie udział w więcej niż jednym projekcie. W przypadku gdy dany uczestnik bierze udział w innym projekcie, IP/IZ przekazuje także beneficjentowi oraz właściwej instytucji[[1]](#footnote-1) informacje nt. innego projektu (nazwa beneficjenta, tytuł projektu), w ramach którego uczestniczy dana osoba. Brak przekazania beneficjentowi informacji w terminie o którym mowa w pkt 5 oznacza, że żaden z uczestników projektu realizowanego przez beneficjenta nie uczestniczy jednocześnie w innym projekcie.
9. Beneficjent na podstawie otrzymanej informacji podejmuje stosowne działania: np. wyjaśnia z uczestnikiem prawidłowość złożonego przez niego oświadczenia lub decyduje o kontynuowaniu wsparcia dla danego uczestnika (na własne ryzyko) lub wyklucza go z projektu.
10. Beneficjent nie musi podejmować działań opisanych w pkt 7, jeśli wcześniej otrzymał od IP/IZ informację, że dani uczestnicy nie biorą udziału w innych projektach.[[2]](#footnote-2)
11. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność lub podczas kontroli IP/IZ żąda wyjaśnień od beneficjenta, jeżeli stwierdzi, że w danym projekcie w dalszym ciągu uczestniczy osoba, która zgodnie z pkt 5 brała/bierze udział także w innym projekcie.
12. IP/IZ może uznać udział uczestnika za niekwalifikowalny w ramach tego projektu, do którego został później zrekrutowany (decyduje data rozpoczęcia udziału w projekcie). IP/IZ może jednak podjąć inną decyzję, w szczególności w przypadku opóźnień lub błędów we wprowadzaniu przez beneficjenta do SL2014 danych o uczestniku projektu.

**Załączniki do procedury:**

1. Rekomendowane zapisy do umowy o dofinansowanie projektu (fragment)
2. Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu)
3. **Rekomendowane zapisy do umowy o dofinansowanie projektu (fragment)[[3]](#footnote-3)**
4. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z Instytucją Pośredniczącą w celu zapewnienia, że żaden z uczestników Projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W szczególności:
5. Beneficjent na etapie rekrutacji wymaga od uczestników złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr … do umowy;
6. Beneficjent wprowadza dane uczestników Projektu do SL2014 w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia ich zrekrutowania pod rygorem niekwalifikowania wsparcia danej osoby w przypadku jej podwójnego uczestnictwa w projektach EFS. Obowiązek, o którym mowa powyżej, dotyczy również wprowadzenia daty zakończenia udziału w projekcie (do 3 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w projekcie) oraz powiązania formularza z wnioskiem o płatność;
7. za pomocą SL2014 Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą o wprowadzeniu danych uczestników do SL2014.
8. Instytucja Pośrednicząca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania informacji od Beneficjenta, o której mowa w ust. 1 pkt 3, informuje Beneficjenta czy dany uczestnik nie bierze jednocześnie udziału w innych projektach EFS z zakresu aktywizacji zawodowej; w przypadku gdy dany uczestnik bierze udział w innym projekcie, Instytucja Pośrednicząca przekazuje także Beneficjentowi informacje nt. innego projektu (nazwa beneficjenta, tytuł projektu), w ramach którego uczestniczy dana osoba.
9. **Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie projektu)[[4]](#footnote-4)**

*WŁAŚCIWE LOGOTYPY*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. …………………………………………………… oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. ……………………………… nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU[[5]](#footnote-5)\** |

1. Przez właściwą instytucję należy rozumieć instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie projektu, w którym dana osoba bierze jednocześnie udział (oprócz projektu beneficjenta wskazanego w pkt 3 procedury). [↑](#footnote-ref-1)
2. W związku ze sposobem weryfikacji bazującym na raporcie Oracle BI, który korzysta z danych o uczestnikach wprowadzanych narastająco do SL, może pojawić się sytuacja, że dany uczestnik np. na początku realizacji projektu nie bierze udziału w innym projekcie EFS, a po kilku miesiącach zostanie wykazany w raporcie jako osoba biorąca udział w co najmniej dwóch projektach. [↑](#footnote-ref-2)
3. Fragment wzoru umowy należy umieścić w zapisach umowy dotyczących zobowiązań (zadań) beneficjenta. W przypadku POW ER – zapisy są obowiązujące w całości. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niniejsze oświadczenie może stanowić cześć innego załącznika do umowy o dofinansowanie projektu (np. Wzór oświadczenia uczestnika Projektu w ramach wzoru umowy o dofinansowanie projektu PO WER). [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)