

Załącznik
do Zarządzenia Nr 34/2020
Dyrektora DWUP
z dnia 19 sierpnia 2020 r.

**Regulamin zarządzania Wykazem kandydatów na ekspertów
w województwie dolnośląskim w ramach PO WER 2014-2020
Oś priorytetowa I, Działanie 1.1 i Działanie 1.2**

Spis treści

Rozdział 1 - Podstawy prawne	3
Rozdział 2 – Słownik skrótów i pojęć.....	3
Rozdział 3 - Postanowienia ogólne	4
Rozdział 4 - Warunki stawiane kandydatom na eksperta	5
Rozdział 5 - Wykaz kandydatów na ekspertów	5
Rozdział 6 - Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów	6
Rozdział 7 - Ocena pracy ekspertów oraz akredytacja kandydatów na ekspertów	8
Rozdział 8 - Polityka szkoleniowa	9
Rozdział 9 – Wykaz załączników	10

Rozdział 1 - Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 20.12.2013, str.320), z późn. zm.
2. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818).
3. Porozumienie w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WER/DS/2015/1 zawarte w dniu 13.01.2015 r., z późn. zm.
4. Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych ekspertów i kandydatów na ekspertów w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WER/DS/EKS/2018/1 zawarte w dniu 22.05.2018 r.
5. Zarządzenie Nr 15/2015 Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy z dnia 01.06.2015 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu powołania kandydatów na ekspertów w województwie dolnośląskim w ramach Osi priorytetowej I PO WER 2014-2020 w naborze skierowanym wyłącznie do ekspertów powołanych w dziedzinie „zatrudnienie” objętej PO KL.
6. Wytyczne w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 obowiązujące od 12.04.2018 r.
7. Zarządzenie Nr 24 /2020 z dnia 26 czerwca 2020 r. Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w sprawie: zatwierdzenia i wprowadzenia Regulaminu Komisji Oceny Projektów w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy* (Działanie 1.2 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*), w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

Rozdział 2 – Słownik skrótów i pojęć

1. **DWUP** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.
2. **Dziedzina „zatrudnienie” PO WER 2014-2020** – dziedzina „zatrudnienie” w ramach PO WER 2014-2020 Oś priorytetowa I, Działanie 1.1 i Działanie 1.2.
3. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
4. **Ekspert** – ekspert, o którym mowa w art. 68a ustawy.
5. **IP** – Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.
6. **IZ** - Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, której rolę pełni Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

7. **Kandydat na eksperta** – osoba ubiegająca się o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust. 11 ustawy, albo osoba wpisana do tego wykazu.
8. **KOP** – Komisja Oceny Projektów.
9. **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013.
10. **PO WER 2014-2020** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
11. **Projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy.
12. **Regulamin KOP** – regulamin, o którym mowa w art. 44 ustawy.
13. **Regulamin zarządzania Wykazem** - Regulamin zarządzania Wykazem kandydatów na ekspertów w województwie dolnośląskim w ramach PO WER 2014-2020 Oś priorytetowa I, Działanie 1.1 i Działanie 1.2.
14. **Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 20.12.2013, str.320), z późn. zm.
15. **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818).
16. **Wykaz** – wykaz kandydatów na ekspertów prowadzony przez IP zgodnie z art. 68a ust. 11-14 ustawy, do którego wpisane są osoby powołane na kandydatów na ekspertów w wyniku naboru przeprowadzonego przez IP zgodnie z Zarządzeniem wskazanym w Rozdziale 1 pkt 5 Regulaminu zarządzania Wykazem.
17. **Wytyczne** – wytyczne, o których mowa w Rozdziale 1 pkt 6 Regulaminu zarządzania Wykazem.

Rozdział 3 - Postanowienia ogólne

1. Na mocy dokumentów wskazanych w Rozdziale 1 Regulaminu zarządzania Wykazem IP może wyznaczyć ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania.
2. Rolę ekspertów w wyborze projektów do dofinansowania IP określa w procedurach wewnętrznych, Regulaminie KOP oraz w umowie zawieranej z ekspertem.
3. IP wyznacza ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania spośród kandydatów na ekspertów umieszczonych w Wykazie, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie zarządzania Wykazem, procedurach wewnętrznych oraz w Regulaminie KOP.
4. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta wpisany do Wykazu z chwilą zawarcia z IP umowy dotyczącej udziału w wyborze projektów do dofinansowania.

5. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za skutki usług świadczonych przez ekspertów ponosi IP. Nie wyklucza to odpowiedzialności ekspertów względem IP z tytułu niewykonania lub nienależyce świadczonych usług, określonej w umowie zawartej z ekspertem.
6. Regulamin zarządzania Wykazem określa zasady zarządzania Wykazem, w tym przyczyny wykreślenia kandydata na eksperta z tego Wykazu, a także zasady oceny pracy ekspertów i udzielania akredytacji kandydatom na ekspertów.
7. IP prowadząc Wykaz oraz korzystając z usług ekspertów stosuje obowiązujące przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.

Rozdział 4 - Warunki stawiane kandydatom na eksperta

1. IP wyznacza eksperta spośród kandydatów na ekspertów, którzy spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - a) korzystają z pełni praw publicznych,
 - b) mają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) mają wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie „zatrudnienie” PO WER 2014-2020, stosownie do roli, o której mowa w Rozdziale 3 pkt 2 Regulaminu zarządzania Wykazem.
2. Ekspert nie może być pracownikiem IP, tj. właściwej instytucji, której zostały powierzone określone kompetencje związane z korzystaniem z usług ekspertów w ramach PO WER 2014-2020.

Rozdział 5 - Wykaz kandydatów na ekspertów

1. IP prowadzi Wykaz kandydatów na ekspertów obejmujący dziedzinę „zatrudnienie” PO WER 2014-2020.
2. Do Wykazu, o którym mowa w pkt. 1 wpisane są osoby powołane na kandydatów na ekspertów w wyniku naboru przeprowadzonego przez IP zgodnie z Zarządzeniem wskazanym w Rozdziale 1 pkt 5 Regulaminu zarządzania Wykazem.
3. Kandydaci na ekspertów uzyskali wpis do Wykazu w drodze Zarządzenia Dyrektora DWUP.
4. Wykaz jest publicznie dostępny i znajduje się na stronie internetowej IP: www.power.dwup.pl.
5. Wykaz zawiera:
 - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta,
 - b) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
 - c) wskazanie dziedziny „zatrudnienie” PO WER 2014-2020, w której kandydat na eksperta ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
6. Osoby, które uzyskały status kandydata na eksperta wpisane są do Wykazu od dnia wejścia w życie Zarządzenia Dyrektora DWUP, o którym mowa w pkt 3, na czas nieokreślony,

z zastrzeżeniem warunków wykreślenia z Wykazu wskazanych w Rozdziale 6 i 7 Regulaminu zarządzania Wykazem.

7. Wpis do Wykazu nie gwarantuje kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie wyboru projektów do dofinansowania oraz nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
8. IP korzystając ze wsparcia ekspertów w procesie wyboru projektów do dofinansowania może wyznaczyć wszystkich ekspertów znajdujących się w Wykazie albo przeprowadzić losowanie określonej liczby ekspertów albo zastosować inny sposób. Sposób i liczba wyznaczonych ekspertów może być w szczególności uzależniona od liczby złożonych do IP i przekazanych do oceny wniosków o dofinansowanie projektu, dostępności środków na wynagrodzenia ekspertów oraz dyspozycyjności pracowników IP wyznaczonych do udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.
9. IP korzystając ze wsparcia ekspertów w procesie wyboru projektów do dofinansowania może traktować priorytetowo tych kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację, o której mowa w Rozdziale 7 Regulaminu zarządzania Wykazem. Oznacza to pierwszeństwo przy weryfikacji gotowości i dyspozycyjności tych kandydatów na ekspertów do udziału w wyborze projektów, którzy otrzymali akredytację lub w przypadku posiadania akredytowanych kandydatów na ekspertów, w liczbie wystarczającej do zabezpieczenia wyboru projektów do dofinansowania, IP może zdecydować, że do kandydatów na ekspertów nie posiadających akredytacji nie będą wysyłane e-maile weryfikujące ich gotowość i dyspozycyjność.

Rozdział 6 - Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów

1. IP dokonuje bieżącej aktualizacji danych zawartych w Wykazie, w tym na wniosek kandydatów na ekspertów.
2. Aktualizacja danych zawartych w Wykazie, w tym w wyniku wykreślenia z niego kandydata na eksperta lub ponownego wpisu kandydata na eksperta do Wykazu, odbywa się w drodze Zarządzenia Dyrektora DWUP.
3. Za zarządzanie Wykazem, o którym mowa w pkt. 2 odpowiada Wydział Programowania EFS, a za jego zamieszczanie na stronie internetowej IP: www.power.dwup.pl odpowiada Wydział Promocji i Informacji.
4. IP przekazuje do IZ informację o aktualizacji Wykazu, o której mowa w pkt. 2, jej zakresie oraz o zamieszczeniu zaktualizowanego Wykazu na stronie internetowej IP.
5. Z Wykazu zostaje skreślony kandydat na eksperta, który w szczególności:
 - a) złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne,
 - b) złożył na piśmie wniosek o skreślenie z Wykazu,
 - c) przestał spełniać przesłanki, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 1 litery a-c Regulaminu zarządzania Wykazem,

- d) stracił wymagane uprawnienia w dziedzinie „zatrudnienie” PO WER 2014-2020 stosownie do roli eksperta w wyborze projektów do dofinansowania, o której mowa w Rozdziale 3 pkt 2 Regulaminu zarządzania Wykazem,
 - e) został pracownikiem IP, tj. właściwej instytucji, której zostały powierzone określone kompetencje związane z korzystaniem z usług ekspertów w ramach PO WER 2014-2020,
 - f) po zawarciu umowy, jako ekspert nie wywiązał się z jej postanowień lub wywiązał się w sposób niewłaściwy, w tym uzyskał negatywną ocenę swojej pracy, o której mowa w Rozdziale 7 Regulaminu zarządzania Wykazem,
 - g) bez uzasadnionych przyczyn odmówił udziału w wyborze projektów lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania,
 - h) poświadczył nieprawdę w oświadczeniu dotyczącym jego bezstronności, warunkującym możliwość powołania go na eksperta lub w stosunku do którego nastąpiły inne okoliczności powodujące brak możliwości utrzymania statusu kandydata na eksperta,
 - i) złamał zobowiązania wynikające z deklaracji poufności, będącej załącznikiem do Regulaminu KOP,
 - j) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie,
 - k) zmarł.
6. Kandydaci na ekspertów wykreśleni z Wykazu są niezwłocznie informowani pisemnie o tym fakcie przez Dyrektora DWUP. Nie dotyczy to sytuacji wskazanej w pkt 5 litera k.
7. Pismo, o którym mowa w pkt 6 zawiera uzasadnienie wykreślenia kandydata na eksperta z Wykazu.
8. Do czasu aktualizacji Wykazu osoba, wobec której zaistniały przesłanki do wykreślenia z Wykazu, nie jest powoływana do wykonywania zadań, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 2 Regulaminu zarządzania Wykazem.
9. W przypadku wykreślenia kandydata na eksperta z Wykazu, ponowny wpis do Wykazu jest możliwy nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia.
10. Osoba ubiegająca się o ponowny wpis do Wykazu przesyła do IP w wersji papierowej wniosek o ponowny wpis do Wykazu. Złożenie wniosku o ponowny wpis do Wykazu nie jest warunkowane ogłoszeniem przez IP naboru kandydatów na ekspertów w dziedzinie „zatrudnienie” PO WER 2014-2020. Wniosek o ponowny wpis do Wykazu jest rozpatrywany, o ile w terminie jego złożenia, Wykaz jest wciąż prowadzony przez IP.
11. Ponowny wpis do Wykazu musi zostać poprzedzony procedurami przewidzianymi dla kandydatów na ekspertów w art. 68a ust. 2-10 ustawy. IP określa wymagania jakie powinna spełniać osoba ubiegająca się o ponowny wpis do Wykazu i przekazuje je drogą mailową osobie ubiegającej się o ponowny wpis do Wykazu, informując jednocześnie o terminie, miejscu i sposobie składania aplikacji oraz o wymaganych dokumentach i dalszym sposobie ich rozpatrywania.
12. Kandydat na eksperta jest zobowiązany każdorazowo do niezwłocznego informowania IP o:
- a) okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przez niego przesłanek, o których mowa w Rozdziale 4 Regulaminu zarządzania Wykazem,
 - b) wszelkich innych niż wskazane w lit. a okolicznościach, które powodują brak możliwości utrzymania statusu kandydata na eksperta,
 - c) zmianach danych zawartych w Wykazie, w tym danych teleadresowych.

13. W przypadku zaistnienia potrzeby możliwe jest ponowienie przez IP naboru kandydatów na ekspertów w ramach dziedziny „zatrudnienie” PO WER 2014-2020, po wcześniejszym określeniu zasad dla tego naboru.

Rozdział 7 - Ocena pracy ekspertów oraz akredytacja kandydatów na ekspertów

1. IP ocenia pracę ekspertów, z którymi została zawarta umowa i którzy wzięli udział w wyborze projektów do dofinansowania.
2. Tryb i zasady oceny pracy eksperta określone są w umowie zawartej z ekspertem i procedurach wewnętrznych IP, a ocena dokonywana jest na Karcie oceny pracy eksperta, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu zarządzania Wykazem.
3. Ocena pracy eksperta dokonywana jest w każdym przypadku, w którym ekspert został zaangażowany w określone czynności dotyczące wyboru projektów do dofinansowania.
4. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
5. Ocenę pozytywną może otrzymać ekspert, którego praca nie budzi zastrzeżeń, tj. dokonał oceny każdego z przydzielonych wniosków o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie, spójnej wewnętrznie, zgodnie z obowiązującymi dokumentami i wytycznymi, rzetelnie (czyli zgodnie z ustanowionymi regułami), z pisemnym uzasadnieniem oceny kryteriów, które tego wymagają wraz ze wskazaniem okoliczności, które przesądziły o wyniku tej oceny.
6. Ocena negatywna skutkuje skreśleniem kandydata na eksperta z Wykazu oraz pozbawieniem akredytacji (jeśli ją posiada).
7. Kandydat na eksperta otrzyma akredytację IP, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:
 - a) posiada co najmniej trzykrotną pozytywną ocenę pracy eksperta;
 - b) brał udział w szkoleniach, o których mowa w Rozdziale 8 pkt 1 Regulaminu zarządzania Wykazem uznanych za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończył je zgodnie z określonymi wymogami.
8. Za proces akredytacji ekspertów, jak również proces aktualizacji listy kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację odpowiada Wydział Programowania EFS.
9. Aktualizacja listy kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację może polegać na:
 - a) dodaniu do tej listy kolejnych kandydatów na ekspertów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 7,
 - b) wykreśleniu z tej listy kandydata na eksperta w związku z pozbawieniem go akredytacji,
 - c) zmianie danych kandydatów na ekspertów zawartych w tej liście.
10. Zatwierdzenie listy kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację oraz jej aktualizacja następuje w drodze Zarządzenia Dyrektora DWUP.
11. IP zamieszcza na swojej stronie internetowej: www.power.dwup.pl listę kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację. Za zamieszczanie listy na stronie internetowej IP odpowiada Wydział Promocji i Informacji.

12. Kandydat na eksperta, który otrzymał akredytację i został wpisany na listę kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację jest niezwłocznie informowany pisemnie o tym fakcie przez Dyrektora DWUP.
13. Kandydat na eksperta, który otrzymał negatywną ocenę pracy skutkującą pozbawieniem go akredytacji i wykreśleniem z listy kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację jest niezwłocznie informowany pisemnie o tym fakcie przez Dyrektora DWUP.
14. IP przekazuje do IZ informację w zakresie:
 - a) akredytacji przyznanej kandydatom na ekspertów oraz o zamieszczeniu na stronie internetowej IP listy kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację,
 - b) aktualizacji listy kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację w związku z pkt 9 oraz o zamieszczeniu na stronie internetowej IP zaktualizowanej listy.

Rozdział 8 - Polityka szkoleniowa

1. Mając na uwadze konieczność zapewnienia wysokiej jakości systemu oceny projektów IP zapewnia prowadzenie polityki szkoleniowej skierowanej do osób dokonujących wyboru projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach PO WER 2014-2020, w tym do kandydatów na ekspertów. Polityka szkoleniowa może być w szczególności realizowana poprzez udział osób dokonujących wyboru projektów w programie szkoleniowym, o którym mowa w pkt 2.
2. Polityka szkoleniowa jest realizowana poprzez szkolenia udostępnione przez IZ na Platformie Oceniających Projekty EFS (POP EFS) i włączone przez IZ w obowiązkowy program szkoleniowy dla osób oceniających projekty w ramach PO WER 2014-2020 Oś priorytetowa I, Działanie 1.1 i Działanie 1.2.
3. Do składu KOP mogą być powoływani wyłącznie eksperci, którzy posiadają certyfikaty potwierdzające ukończenie obowiązkowego e-learningowego programu szkoleniowego, o którym mowa w pkt 2, uprawniające do dokonywania oceny w ramach PO WER 2014-2020 Oś priorytetowa I, Działanie 1.1 i Działanie 1.2.
4. Ukończenie szkoleń, o których mowa w pkt 2 przez ekspertów wchodzących w skład KOP stanowi spełnienie minimalnych wymagań, o których mowa w art. 68a ust. 3 pkt 4 ustawy.
5. Realizacja programu szkoleniowego, o którym mowa w pkt 2 potwierdzana jest certyfikatem generowanym przez system informatyczny zawierający szkolenia e-learningowe. Posiadanie i przedłożenie do IP ważnego certyfikatu jest warunkiem powołania przez IP kandydata na eksperta do składu KOP albo do oceny projektu pozakonkursowego.
6. Szkolenia, o których mowa w pkt. 2 są uznane przez IP za szkolenia, w których udział jest warunkiem otrzymania/utrzymania przez kandydata na eksperta akredytacji.
7. Niezależnie od powyższego, IP zapewnia członkom KOP odpowiednie szkolenia przygotowujące do prowadzenia oceny w konkretnym konkursie. Do wszystkich członków KOP przesyłane są materiały szkoleniowe.

Rozdział 9 – Wykaz załączników

Załącznik: Karta oceny pracy eksperta.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik do Regulaminu zarządzania Wykazem

KARTA OCENY PRACY EKSPERTA

Imię i nazwisko eksperta:

Nr umowy: **z dnia:**

Czynności dotyczące wyboru projektów do dofinansowania, w które ekspert był zaangażowany: udział w KOP - ocena merytoryczna / ocena projektu pozakonkursowego / opinia na temat projektu konkursowego / opinia na temat projektu pozakonkursowego / negocjacje* / inne -
(wpisać jakie)

Charakter powołania eksperta w procesie wyboru projektów do dofinansowania: opiniodawczo – doradczy / rozstrzygający*

Numery wniosków o dofinansowanie projektu, których dotyczą czynności, w które ekspert był zaangażowany:

KARTA OCENY PRACY EKSPERTA									
					ocena eksperta				
lp.	Imię i nazwisko eksperta	Dziedzina	Numer konkursu	Liczba ocenianych wniosków	Praca została dokonana z należytą jakością** (tak/nie)	Praca została dokonana w wyznaczonym terminie*** (tak/nie)	Wynik oceny pracy (pozytywny/negatywny)	Uzasadnienie (obowiązkowe w przypadku negatywnej oceny)	Uwagi

*skreślić niewłaściwe;

**należyta jakość rozumiana jest jako dokonanie poprawnej oceny każdego z przydzielonych wniosków, spójnej wewnętrznie, zgodnie z obowiązującymi dokumentami i wytycznymi, rzetelnie, (czyli zgodnie z ustanowionymi regułami), z pisemnym uzasadnieniem oceny kryteriów, które tego wymagają wraz ze wskazaniem okoliczności, które przesądziły o wyniku tej oceny;

***wyznaczony termin rozumiany jako termin dokonania oceny każdego z przydzielonych wniosków zgodnie z ustaleniami.

.....
Data i podpis osoby dokonującej oceny pracy eksperta