



## **Załącznik nr 3 - Katalog maksymalnych stawek**

### **Katalog maksymalnych stawek**

stosowany dla projektów konkursowych realizowanych w ramach  
*Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

**Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy**

**Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**  
(typ projektu 4 – WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI)

**Wrocław, czerwiec 2020 r.**

## Informacje ogólne

1. *Katalog maksymalnych stawek* określa m.in. najczęściej występujące koszty w projektach finansowanych z EFS w ramach programu PO WER.
2. Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym budżecie – przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji projektu.
3. Wprowadzenie katalogu maksymalnych dopuszczalnych stawek nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek w ich maksymalnie dopuszczonej wysokości. Oceniający każdorazowo zobowiązani są do weryfikacji kosztów zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami.
4. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu, istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.
5. W przypadku wystąpienia w budżecie projektu kosztu spoza katalogu, oceniający każdorazowo zobowiązani są do dokonania oceny tego kosztu z perspektywy efektywności i racjonalności kosztowej, w tym spełniania odpowiedniej relacji *nakład – rezultat*.
6. Katalog ten jest obowiązkowym narzędziem oceny racjonalności i efektywności kosztów.

## Katalog maksymalnych stawek

Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto)
wynagrodzenie trenera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu i o ile:</li> <li>- trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,</li> <li>- trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata,</li> <li>- trener posiada kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin);</li> </ul>	cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia
wynagrodzenie doradcy zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada doświadczenie umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.</li> </ul>	150 PLN/za godzinę zegarową
wynajem sal szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</li> <li>- obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice</li> </ul>	75 PLN/za godzinę zegarową szkolenia

	<p>suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny o ile sala oraz budynek w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie;</li> <li>- cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej;</li> <li>- cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa);</li> <li>- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa, np. sala z pętlą indukcyjną;</li> <li>- cena dotyczy wynajmu sali do 40 osób.</li> </ul>	
<p>wynajem sali na spotkania indywidualne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej;</li> <li>- obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal na spotkania indywidualne jako wkład własny w projekcie;</li> </ul>	<p>40 PLN/za godzinę zegarową spotkania</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa);</li> <li>- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną);</li> <li>- cena dotyczy wynajmu sali do 10 osób.</li> </ul>	
wynajem sali komputerowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</li> <li>- obejmuje koszt wynajmu Sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sal, w tym energii elektrycznej;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal jak wkład własny w projekcie;</li> <li>- cena dotyczy wynajmu sal na szkolenia specjalistyczne wymagające określonego typu sprzętu. Min. 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych);</li> <li>- cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa);</li> <li>- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności, niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną).</li> </ul>	70 PLN/za godzinę zegarową szkolenia
zakup materiałów	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to	9 PLN/zestaw

biurowych dla uczestników szkolenia	<p>uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo;</li> <li>- obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu lub zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów;</li> <li>- koszt powinien być uzależniony od rodzaju oferowanej usługi i jest niższy, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis);</li> <li>- cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi).</li> </ul>	lub 24 PLN/zestaw z pendrivem
przerwa kawowa	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dotyczy tej samej grupy osób i nie jest przewidziany zimny bufet;</li> <li>- obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej maksymalnej cenie;</li> <li>- koszt powinien być uzależniony od rodzaju oferowanej usługi i być niższy, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek),</li> <li>- w przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet).</li> </ul>	15 PLN /osobę/dzień szkoleniowy
zimny bufet	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to	25 PLN

	<p>uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad;</li> <li>- obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej maksymalnej cenie;</li> <li>- koszt powinien być uzależniony od rodzaju oferowanej usługi i być niższy, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi.</li> </ul>	/osobę/dzień szkoleniowy
lunch/obiad/kolacja	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfikacją realizowanego projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej;</li> <li>- w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet;</li> <li>- w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa;</li> <li>- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju).</li> </ul>	44 PLN /osobę/posiłek
nocleg w kraju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</li> <li>- możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce</li> </ul>	Hotel o maksymalnym standardzie trzygwiazdkowym:

	<p>zamieszkania w miejscowości innej, niż ta miejscowość, w którym odbywa się szkolenie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni;</li> <li>- w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się nie później, niż o godzinie 9:00 lub kończy się po godzinie 17:00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu;</li> <li>- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju wieloosobowym, tj. 3-osobowym lub większym);</li> <li>- Nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji. W takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnianemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</li> </ul>	<p>- 240 PLN/ 1 nocleg/1 osoba</p> <p>Hotel o niższym standardzie, niż 3 gwiazdki oraz pensjonat, motel, itd.:</p> <p>- 130 PLN/ 1 nocleg/1 osoba</p>
zwrot kosztów dojazdu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób z niepełnosprawnością, bezrobotnych);</li> <li>- wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości;</li> </ul>	



	<p>- Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Nie dotyczy kosztów dojazdu rozliczanych w ramach kosztów delegacji. W takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</p>	
nabycie laptopa	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich);</p> <p>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom;</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy).</p>	2 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego
nabycie projektora multimedialnego	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich);</p> <p>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;</p>	2 400 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego
nabycie ekranu projekcyjnego	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich);</p> <p>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy</p>	430 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego

	wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.	
nabycie urządzenia wielofunkcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich);</li> <li>- wydatek kwalifikowalny przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera.</li> </ul>	1 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego

#### UWAGA!

Wymogi dotyczące Personelu projektu dotyczące koordynatora projektu oraz zatrudnienia do realizacji projektu osoby z niepełnosprawnością w przypadku korzystania z kryterium premiującego określone zostały w Regulaminie konkursu w Rozdziale III, Podrozdziale 5.5 Personel projektu.