

Najczęściej zadawane pytania dotyczące realizacji projektów w PO WER w związku ze stanem epidemii COVID-19

Każde pytanie ze strony beneficjenta jest rozpatrywane indywidualnie przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą PO WER, z uwzględnieniem następujących aspektów:

- specyfiki projektu (ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia dla osób w szczególnie trudnej sytuacji osobistej/życiowej, które powinno być kontynuowane mimo stanu epidemii)
- stopnia zaawansowania projektu (faza początkowa/w trakcie realizacji/faza końcowa),
- stopnia zaawansowania poszczególnych zamówień w ramach projektu,
- formy wsparcia (szkolenia/spotkania indywidualne/prace koncepcyjno-analityczne)
- zapisów wniosku o dofinansowanie, w szczególności dotyczących celu projektu i grupy docelowej,
- poziomu wykorzystania budżetu w projekcie, oszczędności wygenerowanych w projekcie lub konieczności zwiększenia dofinansowania w sytuacji nieprzewidywanych wydatków,
- zasadności kontynuowania projektu w obliczu dynamicznie zmieniającej się sytuacji,
- ram prawnych warunkujących realizację projektu,
- możliwości organizacyjnych uczestników projektów (wyposażenie w Internet, laptopy, możliwość udziału we wsparciu w formie zdalnej),
- możliwości organizacyjnych beneficjenta (wyposażenie w sprzęt IT, możliwość szybkiego pozyskania dodatkowego sprzętu niezbędnego do prowadzenia wsparcia zdalnie, dotychczasowe zakupy sprzętowe w projekcie, które mogłyby być wykorzystane do pracy zdalnej).

Odpowiedzi poniżej zostały przygotowane w oparciu o obecny stan prawny i zapisy aktualnych Wytucznych. W sytuacji zmiany przepisów regulujących wdrażanie projektów PO WER, FAQi zostaną odpowiednio zmodyfikowane.

1. Czy z uwagi na zaistnienie siły wyższej w postaci zagrożenia koronawirusem istnieje możliwość przedłużenia realizacji projektu?

W pierwszej kolejności zalecamy wydłużanie okresu realizacji projektów, których planowane zakończenie przypada na 2020 rok, priorytetowo traktując te, których pierwotny termin zakończenia przypada na najbliższe dni/tygodnie. Dla projektów z terminem zakończenia przypadającym na lata 2021-23, zalecamy objęcie ich monitoringiem w zakresie stopnia osiągnięcia celów i realnej możliwości wydatkowania środków i wówczas podjęcie decyzji w zakresie ewentualnego indywidualnego wydłużenia pamiętając, że końcowa data kwalifikowalności to 31.12.2023.

W przypadku, gdy obowiązujące kryteria wyboru projektów uniemożliwiają wprowadzenie zmian do projektu, informujemy, że została podjęta przez Komitet Monitorujący Program Operacyjny w trybie obiegowym stosowna uchwała o charakterze ogólnym umożliwiającą IP/IZ przyjęcie odstępstw od obowiązku stosowania ww. kryteriów.

2. Czy mogę odwołać szkolenie stacjonarne zaplanowane na kwiecień? Niebawem mija termin bezpłatnego odwołania/zmiany terminu.

Tak, biorąc pod uwagę obecną sytuację jest to wskazane. Proszę monitorować bieżącą sytuację oraz komunikaty właściwych służb i w tym kontekście planować nowy termin, ale starając się nie ponosić kosztów planowanych działań, które nie będą mogły być później zrealizowane. Zachęcamy do realizacji szkolenia w formie zdalnej, o ile taka forma byłaby zasadna.

3. Czy możemy rekrutować personel do projektów? Umowa o dofinansowanie jest podpisana, projekt rozpoczyna się w maju, konieczne jest zatrudnienie pracownika.

Nie ma przeciwwskazań do prowadzenia rekrutacji personelu, ogłoszenia o rekrutacji pracowników można opublikować i zbierać zgłoszenia. Rozmowy rekrutacyjne można przeprowadzać za pomocą narzędzi umożliwiających zdalną komunikację, a w ostateczności, jeśli bezpośredni kontakt jest dla Państwa niezbędny, można przełożyć je na czas, kiedy taki kontakt będzie możliwy i bezpieczny.

4. Realizujemy projekt dot. wspierania osób z niepełnosprawnością intelektualną. W związku z sytuacją epidemiczną zdecydowaliśmy o zawieszeniu do odwołania zajęć grupowych w projekcie, tj. grup wsparcia i zajęć terapeutycznych. Czy taka decyzja wymaga uprzedniej zgody IOK?

Samo zawieszenie zajęć grupowych w projekcie nie wymaga uprzedniej zgody IP/IZ. Jednak obecna sytuacja wymaga pilnej analizy, jakie są możliwości wznowienia zajęć grupowych w innej formule, tzn. przy wykorzystaniu narzędzi umożliwiających komunikację na odległość. Jako podmiot realizujący projekt macie Państwo wiedzę na temat indywidualnych potrzeb i sytuacji uczestników projektu lub możliwości przeprowadzenia rozeznania wśród uczestników i ich opiekunów (ankiety, rozmowa

telefoniczną) na temat możliwości skorzystania ze wsparcia w zmienionej formule. Nawet jeśli niewielka liczba osób zdecyduje się na taką formę, to warto wprowadzić ją do projektu. Z jednej strony pozwoli to na kontynuowanie realizacji projektu, w tym umożliwienie wykonania zlecenia, choćby w ograniczonym zakresie, osobom zaangażowanym do projektu na podstawie umów cywilnoprawnych. Z drugiej strony, po ustaniu zagrożeń związanych z epidemią, będziecie mogli Państwo skoncentrować się na tej grupie uczestników, którzy w najbliższym czasie nie będą mogli korzystać z zajęć grupowych. Prosimy o uwzględnienie w analizie wpływu obecnej sytuacji i zmienionej formuły zajęć grupowych na harmonogram projektu i jego budżet. Prosimy również o niezwłoczne poinformowanie opiekuna projektu / instytucji pośredniczącej o wynikach analizy. Jednocześnie proszę pamiętać, że typ czy rodzaj niepełnosprawności nie powinien być przesłanką do decyzji o kontynuacji lub nie udziału danej osoby w projekcie – nie można odmawiać komuś udziału ze względu na niepełnosprawność (jeśli ta osoba chce kontynuować udzielane jej wsparcie). Jediną przesłanką powinno być bezpieczeństwo uczestników i bieżące komunikaty sanitarno – epidemiologiczne.

5. Czy mogę zamienić formę planowanych warsztatów dla gmin z bezpośredniego na warsztaty zdalne/internetowe? Warsztaty są prowadzone przez pracowników beneficjenta w siedzibie gminy. Nie finansujemy kosztów cateringu i noclegów.

Oczywiście jest taka możliwość. Należy zapewnić, że formuła warsztatów (metody pracy, czas trwania, tematyka) będzie możliwie efektywna (jak w przypadku warsztatów stacjonarnych), a pracownicy gminy mają warunki organizacyjne i techniczne, aby w nich uczestniczyć. Należy wziąć pod uwagę ryzyko, że niektórzy urzędnicy z gmin nie będą mieli możliwości wzięcia udziału w szkoleniach zdalnych także ze względu na sytuację na terenie gminy w związku z COVID-19 oraz fakt wykonywania pracy zdalnej.

6. Czy możemy zmienić formę kształcenia ze stacjonarnego na zdalne? Realizujemy studia podyplomowe, przed nami ostatni zjazd, jest to ostatnie działanie w projekcie. W projekcie finansujemy koszty nauczyciela akademickiego – czy możemy wypłacić mu 100% planowanego wcześniej wynagrodzenia za prowadzenie zajęć w formie zdalnej? Co z kosztami odwołanych noclegów i usługi cateringowej dla uczestników? Catering i noclegi realizujemy jako oddzielne zamówienie, odrębne od kosztów personelu.

Wynagrodzenie nauczyciela może być kwalifikowalne w całości. Zakładamy, że personel będzie zaangażowany w komunikację ze studentami w wymiarze porównywalnym do uprzednio zakładanego. Praca zdalna nie może się bowiem ograniczać do przekazania studentom materiału i ewentualnie jego zweryfikowania. Beneficjent powinien świadczyć usługi zdalne na poziomie porównywalnym do usług

stacjonarnych. IZ planuje wydać zalecenia dotyczące standardu kształcenia na odległość.

Zgodnie z pismem przekazanym przez IZ PO WER do wszystkich instytucji pośredniczących 10 marca 2020 r kwalifikowalne są koszty sal, noclegów i wyżywienia, jeśli minął termin bezkosztowego anulowania, umowa została zawarta przed dniem 11.03.2020 r., a beneficjent udokumentował brak możliwości odzyskania zaliczek.

7. Beneficjent wydał środki na zakup biletów lotniczych dla uczestników. Bilety zostały zakupione w lutym 2020, a wyjazd został odwołany. Koszty mogą zostać zmniejszone poprzez zmianę rezerwacji biletów na późniejszy termin. Projekt rozliczany jest kwotami ryczałtowymi, czy można rozliczyć w projekcie te środki (odwołanie lotu lub przebookowanie)?

W przypadku rozliczania wydatków za pomocą uproszczonych metod (stawki jednostkowe/kwoty ryczałtowe) możliwość rozliczenia środków poniesionych w związku z odwołanymi, skróconymi czy przeniesionymi formami wsparcia jest uzależniona od stanowiska Komisji Europejskiej, na które obecnie czekamy. Poinformujemy o nim niezwłocznie po jego otrzymaniu.

W przypadku projektu rozliczanego na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów zachęcamy do zmiany terminu rezerwacji na późniejszy, w sytuacji gdy linie lotnicze oferują taką możliwość. Jeżeli taka możliwość nie jest oferowana, poniesione wydatki, o ile nie są możliwe do odzyskania, będą uznane za kwalifikowalne.

8. Jeżeli przy wyborze wykonawcy wybranego przy zastosowaniu zasady konkurencyjności, nie przewidziano świadczenia usług w formie zdalnej/na odległość lub wręcz zaznaczono, że usługa nie może być w takiej formie realizowana, to co teraz zrobić aby było to możliwe? Zmiana umowy w tym zakresie będzie niezgodna z zapytaniem. Czy będzie jakaś specjalna zmiana w wytycznych, żeby to umożliwić?

MFIPR pracuje nad rozwiązaniami prawnymi, które uelastyczniają sposób realizacji zamówień udzielonych zgodnie z zasadą konkurencyjności. IZ PO WER będzie na bieżąco informować instytucje pośredniczące o możliwych zmianach w zakresie Wytycznych kwalifikowalności.

Jednocześnie przypominamy, że jeżeli na czas sytuacji epidemicznej istnieje konieczność przeprowadzenia pilnego zamówienia powyżej kwoty 50 tys. zł, możliwe jest wykorzystanie przepisu podrozdziału 6.5 pkt 7 lit e Wytycznych kwalifikowalności, który daje podstawę do przeprowadzenia dodatkowego pilnego zamówienia z wolnej ręki, z uwagi na wystąpienie siły wyższej.

9. Czy w przypadku gdy rozpoznanie potrzeb technicznych i sprzętowych w rodzinach (uczestnicy projektu) pokaże, że niezbędne byłoby zakupienie np.

tabletów wraz z abonamentem internetu żeby móc prowadzić wideokonferencje, to czy będzie taka możliwość?

Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zakup takiego sprzętu, oceniając zasadność wydatku w projekcie, racjonalność i efektywność kosztową proponowanego działania, a także okoliczności dodatkowe (np. prowadzenie działań w świetle ograniczeń i trudności związanych z pandemią koronawirusa). Dla wyrażenia zgody przez IP konieczne jest podjęcie zobowiązania przez beneficjenta do dalszego wykorzystania zakupionego sprzętu przy realizacji kolejnych projektów lub do realizacji celów statutowych. Do sfinansowania wydatku, w pierwszej kolejności należy wykorzystać oszczędności w projekcie. Należy oszacować koszty zakupu sprzętu, z zachowaniem zasad racjonalności i efektywności, a następnie zwrócić się do instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie z prośbą o zgodę na zakup określonego sprzętu. Do zamówień w kwocie od 20-50 tys. zł netto należy przeprowadzić rozeznanie rynku, do zamówień poniżej tej wartości – nie ma konieczności przeprowadzania rozeznania rynku, niemniej konieczne jest zachowanie racjonalności wydatku.

10. Czy możemy kupić laptopy trenerom, którzy będą prowadzili szkolenia na odległość? Czy zakupiony sprzęt należy traktować jak wyposażenie stanowiska pracy?

IP może wyrazić zgodę na poniesienie wydatków związanych z zakupem wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia przez beneficjenta zdalnych szkoleń (zamiast stacjonarnych) w sytuacji obowiązywania stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego. Przy wydawaniu zgody IP powinna przede wszystkim wziąć pod uwagę: dotychczasowe wydatki na sprzęt IT w projekcie, racjonalność zakupu, poziom oszczędności finansowych, z których w pierwszej kolejności powinien być finansowany ten zakup oraz wykaz maksymalnych cen określony w regulaminie konkursu.

Laptopy mogą być wykorzystywane zarówno przez osoby pracujące na umowę o pracę, jak i osoby świadczące usługi osobiście, angażowane na umowę zlecenie lub samozatrudnione, jeżeli nie posiadają one sprzętu do prowadzenia szkoleń. Zakupione laptopy nie stanowią kosztów wyposażenia stanowiska pracy i nie dotyczą go ograniczenia z *Wytycznych kwalifikowalności* dotyczące możliwości jego zakupu tylko dla personelu zatrudnionego na co najmniej ½ etatu. Zakup sprzętu wymaga zgody instytucji pośredniczącej oraz zobowiązania się beneficjenta do jego dalszego wykorzystywania do realizacji kolejnych projektów lub do realizacji celów statutowych.

11. Czy formy wsparcia na odległość / online zostają wprowadzone jedynie na czas pandemii i w momencie ustabilizowania sytuacji przestaną one być możliwe do stosowania, czy będą mogły być kontynuowane?

Decyzję powinien podjąć beneficjent w uzgodnieniu z instytucją będącą stroną umowy po zakończeniu stanu zagrożenia epidemicznego, w zależności od potrzeb uczestników projektu, stanu zaawansowania usługi świadczonej zdalnie i specyfiki wsparcia udzielanego w projekcie.

12. *Personel struktur projektu, których działalność została czasowo ograniczona, jest oddelegowany do pracy w strukturach całodobowych prowadzonych przez beneficjenta, w których aktualnie są deficyty personelu (DPS, mieszkania chronione, ZOL). Prosimy o potwierdzenie, że takie rozwiązanie jest dopuszczalne a wynagrodzenia personelu zostaną uznane za kwalifikowalne.*

Decyzja o finansowaniu wynagrodzeń w projekcie w trakcie oddelegowania powinna być rozpatrywana indywidualnie. W opisanym przypadku, jeśli personel świadczy w czasie oddelegowania pracę na rzecz grupy docelowej EFS (osoby starsze, osoby w szczególnie trudnej sytuacji osobistej/na rynku pracy) i nie ma ryzyka podwójnego finansowania wydatku, możliwe jest kwalifikowanie wynagrodzenia personelu ze środków projektu PO WER w czasie stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego. Należy jednak pamiętać o konieczności utrzymania świadczenia wsparcia w projekcie, nawet w formie telefonicznej/zdalnej, na rzecz uczestników projektu. Osoby wymagające wsparcia nie powinny być pozostawione bez jakiegokolwiek możliwości jej uzyskania ze strony beneficjenta.

W sytuacji, gdy beneficjent jest zmuszony do zawieszenia realizacji projektu lub części zadań w projekcie, a personel projektu nie może świadczyć pracy zdalnie na rzecz uczestników projektu oraz nie pobiera zasiłku opiekuńczego z tytułu opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 4 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, jest możliwe kwalifikowanie całości wynagrodzeń tych osób ze środków projektu w okresie czasowego zawieszenia realizacji projektu. Taka sytuacja dotyczy np. personelu instytucji opieki nad dziećmi. Beneficjent powinien wznowić realizację projektu natychmiast po zakończeniu stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii.

13. *Czy w ramach projektu można zakupić na potrzeby personelu projektu lub jego uczestników nieplanowane wcześniej wydatki bezpośrednio związane z przeciwdziałaniem pandemii, np. środki ochrony osobistej, specjalistyczne środki czystości?*

Tak, w ramach kosztów bezpośrednich jest to możliwe zgodnie z tzw. zasadą elastyczności budżetu. Nie jest konieczne uzyskiwanie zgody IP na każdorazowy zakup tego rodzaju środków.

14. *W przypadku chęci zakupu usług oferowanych przez platformy np. do videokonferencji lub komunikowania się na odległość jak rozwiązać zagadnienie przetwarzania danych osobowych personelu projektu i odbiorców projektu?*

W przypadku uczestników projektów zasadą jest konieczność pozyskania od osoby fizycznej danych określonych w zał. 1 i 2 Rozporządzenia EFS oraz oświadczeń/zaświadczeń potwierdzających, że spełnia kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie. Zgodnie z pkt 8.2 Wytycznych kwalifikowalności wydatków możliwe jest ich przekazanie w formach innych niż papierowa (np. elektronicznie lub telefonicznie) pod warunkiem spełnienia określonych w Wytycznych trzech warunków dla przetwarzania tych danych.

Co do zasady, pozyskanie danych od uczestnika powinno nastąpić przed przystąpieniem do projektu. Mogą jednak wystąpić przypadki, gdy pozyskanie kompletu danych w sytuacji stanu epidemii, nie będzie możliwe, a jednocześnie konieczne będzie objęcie pilnym wsparciem osób, np. świadczeniem usług psychologicznych, w sytuacji gdy osoba kontaktuje się z beneficjentem w celu uzyskania pilnej pomocy. Wówczas dopuszcza się przekazanie danych do Formularza Monitorowania Uczestników (FMU) ustnie (podczas rozmowy telefonicznej), sporządzenie notatki przez beneficjenta z rozmowy z uczestnikiem, a uzupełnienie dokumentacji – po zakończeniu stanu zagrożenia epidemiologicznego. To podejście w szczególności powinno być stosowane wobec osób korzystających z usług medycznych oraz psychologicznych/terapeutycznych.

W przypadku gdy uczestnik posiada dostęp do środków komunikacji elektronicznej, możliwe jest przekazanie oświadczeń oraz danych do FMU za pomocą ww. środków komunikacji, pod warunkiem spełnienia określonych w *Wytycznych kwalifikowalności* warunków przetwarzania danych.

W przypadku, gdy uczestnik nie jest w stanie dostarczyć zaświadczenia (np. z urzędu pracy, zaświadczenie od pracodawcy) potwierdzającego, że spełnia warunki kwalifikowalności w projekcie, dopuszcza się złożenie oświadczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a następnie – po ustąpieniu zagrożenia epidemicznego – uzupełnienie dokumentacji.

W przypadku szkoleń – konieczne jest zarejestrowanie/nagranie usługi realizowanej zdalnie. Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej, jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego na nagraniu powinien być widoczny trener, a firma szkoleniowa powinna zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników lub sporządzenie listy obecności potwierdzonych przez beneficjenta środkami komunikacji elektronicznej). Wymagane jest pozyskanie przez firmę szkoleniową zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do celów potwierdzenia realizacji formy zdalnej. Realizacja formy zdalnej nie zwalnia beneficjenta z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu.

W przypadku wsparcia psychiatrycznego/terapeutycznego/psychologicznego – dowodem na przeprowadzenie usługi jest odnotowanie faktu świadczenia tego

rodzaju wsparcia w Karcie pacjenta/uczestnika projektu przez personel projektu. W przypadku świadczeń medycznych udzielenie usługi za pośrednictwem systemów teleinformatycznych należy odnotować w dokumentacji medycznej wskazując narzędzie komunikacji, przy czym realizując sesje dodatkowo wpisać czas rozpoczęcia i zakończenia usługi.

W przypadku świadczenia usługi doradczej dla podmiotu lub dla osoby fizycznej (np. doradztwo zawodowe) – dowodem na przeprowadzenie usługi jest formularz/karta usługi podpisana przez doradcę i zaakceptowana przez uczestnika środkami komunikacji elektronicznej. Po zakończeniu usługi formularz/kartę usługi doradczej przygotowuje i podpisuje doradca i przesyła w formie zeskanowanej do uczestnika doradztwa, który następnie przesyła formularz do beneficjenta oświadczając, że potwierdza wykonanie usługi w zakresie wskazanym w formularzu.

15. W jaki sposób oznaczyć wydatki we wniosku o płatność poniesione w związku z odwoływanymi działaniami w ramach projektu. Gdzie we wniosku należy opisać problem związany z koniecznością kwalifikowania wydatków i jak wskazać które wydatki poniesiono w związku z epidemią?

Składając wniosek o płatność, w którym beneficjent rozlicza wydatki poniesione w związku z COVID, należy opisać krótko w polu „Postęp rzeczowy” co zostało sfinansowane, a w „Zestawieniu wydatków” w komórce „Nazwa towaru lub usługi” po opisie wydatku należy dopisać „COVID-19”. W komórce „Uwagi” należy wpisać następujące zdanie: „Wydatek poniesiono na wydarzenie, które się nie odbyło ze względu na obowiązujące ograniczenia w trakcie epidemii COVID-19” lub „Wydatek został poniesiony w związku z koniecznością realizacji zadań w projekcie w trakcie epidemii COVID-19”.

16. Jak traktować nieobecności uczestników projektu odbywających w projektach konkursowych staże, którzy z tytułu sprawowania, w okresie zamknięcia placówek oświatowych, opieki nad dziećmi, lub w przypadku obowiązku kwarantanny czy zamknięcia danego zakładu pracy i braku możliwości wykonywania pracy zdalnej przez stażystę? Czy jest to czas usprawiedliwionej nieobecności i czy za ten czas będzie przysługiwało uczestnikowi stypendium stażowe?

W sytuacji zagrożenia epidemicznego w całym kraju należy uznać oświadczenia uczestników dotyczące między innymi konieczności opieki nad dzieckiem w wieku do lat 8, oświadczenia uczestników o zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się staż, oświadczenia uczestników o konieczności przebywania uczestnika w kwarantannie jako wystarczające potwierdzenie udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań. Oświadczenia te, w obecnej sytuacji, powinny być honorowane bez konieczności osobistego lub elektronicznego podpisu w momencie składania oświadczenia (w miarę możliwości takie podpisy można zebrać od uczestników po zmniejszeniu zagrożenia epidemicznego w kraju).

Uczestnik zachowuje prawo do pełnego stypendium za ten okres.

17. Czy w związku z trudną sytuacją na rynku wywołaną pandemią koronawirusa istnieje możliwość zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej uruchomionej ze środków EFS, dla której okres trwałości 12 m-cy jeszcze się nie skończył? Czy będzie to traktowane jako naruszenie zasady trwałości i spowoduje konieczność zwrotu środków?

W takiej sytuacji istnieje możliwość czasowego zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej a okres zawieszenia działalności w związku ze skutkami koronawirusa nie byłby traktowany jako naruszenie wymogu trwałości. Okres ten nie byłby wliczany do wymaganego okresu utrzymania działalności gospodarczej a zatem po ponownym podjęciu działalności musiałaby ona być prowadzona proporcjonalnie dłużej o okres jej zawieszenia. Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej odbywa się w uzgodnieniu dotacjobiorcy i instytucji, z którą jest zawarta umowa i musi zostać formalnie udokumentowane.

18. Czy w obecnej sytuacji mogę jako beneficjent złożyć wniosek o płatność w terminie późniejszym niż wynika to z zapisów umowy?

Istnieje możliwość wydłużenia terminu na złożenia wniosku o płatność jeżeli spowodowane jest to okolicznościami wywołanymi pandemią koronawirusa. Każdorazowe wydłużenie tego terminu powinno być jednakże ustalone z opiekunem projektu.