



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Instytucja Pośrednicząca PO WER**

**Ogłoszenie o naborze projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy realizowanych na terenie województwa dolnośląskiego w ramach:**

**Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

**Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich**

**Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe**

**Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Okres realizacji:**

**01.01.2020 - 31.12.2021**

**Numer naboru:**

**POWR.01.01.01-IP.10-02-001/20**

Zatwierdzam:



**Wrocław, 10 stycznia 2020 r.**

## Spis treści

<b>1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW I OKRES REALIZACJI PROJEKTU .....</b>	<b>5</b>
<b>2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1. PRZEDMIOT NABORU – TYPY PROJEKTÓW .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2. GRUPA DOCELOWA .....</b>	<b>9</b>
<b>2.3. INDYWIDUALNA I KOMPLEKSOWA AKTYWIZACJA ORAZ WYSOKA JAKOŚĆ WSPARCIA</b>	<b>10</b>
<b>3. WSKAŹNIKI PROJEKTU .....</b>	<b>11</b>
<b>4. FINANSOWANIE I ROZLICZANIE PROJEKTU .....</b>	<b>16</b>
<b>4.1. FINANSOWANIE PROJEKTU .....</b>	<b>16</b>
<b>4.2. ROZLICZANIE PROJEKTU .....</b>	<b>17</b>
<b>5. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE .....</b>	<b>20</b>
<b>6. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE .....</b>	<b>21</b>
<b>6.1. KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE DLA PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY .....</b>	<b>21</b>
<b>6.2. OGÓLNE ZASADY OCENY WNIOSKU .....</b>	<b>26</b>
<b>6.3. OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU .....</b>	<b>28</b>
<b>6. 4. INFORMACJA O PROJEKCIE WYBRANYM DO DOFINANSOWANIA .....</b>	<b>30</b>
<b>6. 5. UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU EFS .....</b>	<b>31</b>
<b>7. PPODSTAWA PRAWNA, DOKUMENTY PROGRAMOWE I WYKAZ SKRÓTÓW .....</b>	<b>33</b>
<b>7.1. AKTY PRAWNE .....</b>	<b>33</b>
<b>7.2. DOKUMENTY I WYTYCZNE .....</b>	<b>34</b>
<b>7.3. WYKAZ SKRÓTÓW .....</b>	<b>35</b>
<b>ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>37</b>

## 1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

### 1.1. Informacje ogólne

1. Nabór projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy ogłasza **Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 WROCŁAW** – Instytucja Pośrednicząca, której powierzono realizację Działań 1.1 i 1.2 w ramach Osi Priorytetowej I **Rynek pracy otwarty dla wszystkich** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Osi priorytetowej I: **Rynek pracy otwarty dla wszystkich**, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy* – projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*, dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.
3. Projekty składane w ramach niniejszego naboru powinny wpisywać się w:
  - CEL TEMATYCZNY 8: Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników;
  - PRIORYTET INWESTYCYJNY 8ii. Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży;
  - OŚ PRIORYTETOWĄ I: **Rynek pracy otwarty dla wszystkich**;
4. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).
5. Projekt współfinansowany z EFS, zwany dalej „**Projektem EFS**” to projekt, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 26a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, który obejmuje:
  - a) **projekt określony we wniosku o dofinansowanie** zwany dalej „**Projektem PUP**”, uwzględniający wydatki kwalifikowalne, podlegające rozliczeniu z KE, które w przypadku dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowią wydatki pomniejszone o wartość podatku od towarów i usług, zwanego dalej „**podatkiem VAT**” (kwota netto);
  - b) **środki na finansowanie podatku VAT** w związku z udzielaniem wsparcia w postaci dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach **Projektu PUP**, które są zawarte w umowie o dofinansowanie projektu, ale nie podlegają rozliczeniu z KE.

6. Limit Funduszu Pracy jako kwota przeznaczona na dofinansowanie na realizację **Projektów EFS** wynosi **112 209 533,49** PLN, z przeznaczeniem na wydatkowanie w 2020 roku **59 209 533,49** PLN oraz w 2021 roku **53 000 000,00** PLN. W naborze zabezpieczona jest kwota na finansowanie niekwalifikowalnego podatku VAT, w związku z udzielaniem wsparcia w postaci dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla każdego PUP do wysokości limitu na dany rok przewidzianego w decyzji ministra ds. pracy.
7. Szacowana kwota przeznaczona na realizację **Projektów PUP** w województwie dolnośląskim na lata 2020-2021 wynosi **103 232 770,81** PLN, z przeznaczeniem na wydatkowanie w 2020 roku **54 472 770,81** PLN oraz w 2021 roku **48 760 000,00** PLN.
8. W projekcie obowiązuje montaż finansowy dla Poddziałania 1.1.1 PO WER zgodny z SZOOP tj. maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych dotyczący: **wkładu UE 84,28%** oraz **15,72% wkładu krajowego**.

**W ramach Projektów EFS mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Poddziałania 1.1.1, Działania 1.1, Osi I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* zawarte w SZOOP POWER.**

**UWAGA!**

**Ilekoć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, jeśli nie wskazano inaczej, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).**

Nieznajomość dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku i opracowanie budżetu oraz skutkować skierowaniem wniosku do poprawy. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu bierze na siebie Wnioskodawca.

**UWAGA!**

**Wnioskodawcy, którzy ubiegają się o dofinansowanie oraz Beneficjenci, którzy realizują projekt zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów oraz interpretacji opracowanych i przekazywanych przez IZ PO WER i IP PO WER.**

**W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.**

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze w przypadku zmian dokumentów, wytycznych, instrukcji i zaleceń. Zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami przekazywanymi drogą elektroniczną i zamieszczanymi na stronie internetowej [www.power.dwup.pl](http://www.power.dwup.pl) oraz na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej: [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl)

## 1.2. Miejsce i termin składania wniosków

Wniosek o dofinansowanie **Projektu PUP** składany jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem **systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA** (dostępnego na stronie internetowej [www.sowa.efs.gov.pl](http://www.sowa.efs.gov.pl)).

**Nabór wniosków za pośrednictwem systemu SOWA rozpocznie się 20 stycznia 2020 roku o godz. 00:01 i zakończy się 31.01.2020 roku o godz. 14.00.**

**Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznajemy datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA (decyduje data zegara systemowego SOWA).**

Dodatkowe informacje można uzyskać w:

DWUP – Filia we Wrocławiu

al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, tel. 071/39-74-153 lub 178 lub 179 lub 154 lub 160

## 1.3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów i okres realizacji projektu

### Okres realizacji projektu

**Projekty EFS powinny być realizowane w okresie 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku**

Limit Funduszu Pracy jako kwota przeznaczona na realizację **Projektów EFS** wynosi **112 209 533,49 PLN**, z przeznaczeniem na:

- wydatkowanie w 2020 roku **59 209 533,49 PLN**
- wydatkowanie w 2021 roku **53 000 000,00 PLN.**

Szacowana kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji **Projektów PUP** w województwie dolnośląskim wynosi **103 232 770,81 PLN**, z przeznaczeniem na

- wydatkowanie w 2020 roku **54 472 770,81 PLN**
- wydatkowanie w 2021 roku **48 760 000,00 PLN.**

W naborze zabezpieczona jest kwota na finansowanie niekwalifikowalnego podatku VAT, w związku z udzielaniem wsparcia w postaci dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla każdego PUP do wysokości limitu na dany rok przewidzianego w decyzji ministra ds. pracy.

W projekcie obowiązuje montaż finansowy dla Poddziałania 1.1.1 PO WER zgodny z SZOOP tj. maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych dotyczący: **wkładu UE 84,28%** oraz **15,72% wkładu krajowego**.

**UWAGA!**

**Wnioski o dofinansowanie Projektów PUP nie powinny obejmować wartości VAT dotyczącego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.**

**Suma:**

- a) budżetu wniosku o dofinansowanie na 2020 rok oraz
- b) wartości VAT dotyczącej dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w 2020 roku

**nie może przekroczyć wartości z decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS) określającej poziom środków Funduszu Pracy na 2020 rok.**

**Suma:**

- a) budżetu wniosku o dofinansowanie na 2021 rok oraz
- b) wartości VAT dotyczącej dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w 2021 roku

**nie może przekroczyć wartości (części limitu) określającej poziom środków Funduszu Pracy na 2021 rok.**

**Kwoty środków na realizację Projektów EFS dla poszczególnych Powiatów, w tym limitów z decyzji MRPiPS na 2020 rok przedstawia poniższa tabela:**

Wnioskodawca	na lata 2020-2021	na rok 2020	na rok 2021
Powiat bolesławiecki/PUP w Bolesławcu	2 523 757,57	1 331 709,57	1 192 048,00
Powiat dzierzoniowski/PUP w Dzierżoniowie	3 282 693,74	1 732 176,74	1 550 517,00
Powiat głogowski/PUP w Głogowie	4 662 879,35	2 460 458,35	2 202 421,00
Powiat górowski/PUP w Górze	3 228 138,80	1 703 389,80	1 524 749,00
Powiat jaworski/PUP w Jaworze	3 655 010,05	1 928 637,05	1 726 373,00
Powiat jeleniogórski/PUP w Jeleniej Górze	5 050 390,72	2 664 936,72	2 385 454,00
Powiat kamiennogórski/PUP w Kamiennej Górze	1 708 703,65	901 630,65	807 073,00
Powiat kłodzki/PUP w Kłodzku	10 207 169,56	5 386 010,56	4 821 159,00
Powiat legnicki/PUP w Legnicy	7 509 365,17	3 962 462,17	3 546 903,00
Powiat lubański/PUP w Lubaniu	2 298 819,77	1 213 016,77	1 085 803,00
Powiat lubiński/PUP w Lubinie	3 146 607,46	1 660 368,46	1 486 239,00

Powiat lwówecki/PUP w Lwówku Śląskim	3 108 962,36	1 640 504,36	1 468 458,00
Powiat milicki/PUP w Miliczu	1 699 210,47	896 621,47	802 589,00
Powiat oleśnicki/PUP w Oleśnicy	3 636 463,44	1 918 850,44	1 717 613,00
Powiat oławski/PUP w Oławie	3 418 153,85	1 803 654,85	1 614 499,00
Powiat polkowicki/PUP w Polkowicach	3 003 658,91	1 584 938,91	1 418 720,00
Powiat strzeliński/PUP w Strzelinie	2 905 178,38	1 532 973,38	1 372 205,00
Powiat średzki/PUP w Środzie Śląskiej	2 112 355,01	1 114 625,01	997 730,00
Powiat świdnicki/PUP w Świdnicy	6 409 266,76	3 381 973,76	3 027 293,00
Powiat trzebnicki/PUP w Trzebnicy	3 058 084,05	1 613 657,05	1 444 427,00
Powiat wałbrzyski/PUP w Wałbrzychu	7 481 671,55	3 947 848,55	3 533 823,00
Powiat wołowski/PUP w Wołowie	3 547 199,24	1 871 748,24	1 675 451,00
Powiat wrocławski Powiat m. Wrocław/PUP we Wrocławiu	13 589 142,94	7 170 574,94	6 418 568,00
Powiat ząbkowicki/PUP w Ząbkowicach Śl.	4 503 876,66	2 376 557,66	2 127 319,00
Powiat zgorzelecki/PUP w Zgorzelcu	2 558 163,49	1 349 864,49	1 208 299,00
Powiat złotoryjski/PUP w Złotoryi	3 904 610,54	2 060 343,54	1 844 267,00
<b>RAZEM</b>	<b>112 209 533,49</b>	<b>59 209 533,49</b>	<b>53 000 000,00</b>

## 2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW

### 2.1. Przedmiot naboru – typy projektów

W ramach **Projektów EFS** mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów projektów:

#### 1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej:

- identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (obligatoryjne),
- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,

#### 2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
  - nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,
- 3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:**
- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
  - wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):**
- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
  - wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,
- 5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:**
- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- 6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:**
- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.



## 2.2. Grupa docelowa

Projekty muszą być skierowane do osób młodych w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osób z niepełnosprawnościami, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60% stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. osób z kategorii NEET.

Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
- ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

### Uczestnicy projektu:

- Osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60 % stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (kryterium dostępu nr 1).
- Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach (kryterium dostępu nr 2).
- Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej (kryterium dostępu nr 3, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 -2020, obowiązującymi od 8 sierpnia 2019 roku).
- Osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały

przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika np., nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, obowiązującymi od dnia 9 lipca 2018 r.).

### 2.3. Indywidualna i kompleksowa aktywizacja oraz wysoka jakość wsparcia

1. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w Projekcie EFS zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. **w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.** Przy czym, **okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu (kryterium dostępu nr 6).**
2. W ramach Projektu EFS realizowana jest **indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym opracowanie Indywidualnego Planu Działania jest obligatoryjne.** Osoby młode otrzymają wysokiej jakości ofertę wsparcia, obejmującą takie instrumenty i usługi rynku pracy, które zostaną indywidualnie zidentyfikowane jako konieczne dla poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia przez osobę obejmowaną wsparciem. Zgodnie z **Planem realizacji GdM** w ramach PO WER wspierane będą osoby młode (bezrobotne) znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, które wymagają kompleksowego i zindywidualizowanego wsparcia. Wsparcie to udzielane będzie na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i ma odpowiadać na zidentyfikowane trudności i bariery, jakie młodzi ludzie napotykają w wejściu i utrzymaniu się na rynku pracy oraz wynikać z ich potrzeb. W przypadku posiadania już opracowanego IPD wystarczająca jest jego aktualizacja (w przypadku stwierdzenia potrzeby zmiany IPD). Podczas sporządzania/aktualizacji IPD, Beneficjenci będą przekazywali informację uczestnikom (zarówno kobietom, jak i mężczyznom) o możliwości udzielenia dotacji na założenie działalności gospodarczej (kryterium dostępu nr 5).
3. Efektywność realizowanych przedsięwzięć w zakresie aktywizacji zawodowej będzie mierzona z wykorzystaniem efektywności zatrudnieniowej. Spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej będzie weryfikowane na podstawie odsetka osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy lub osób samozatrudnionych wśród uczestników projektu (Zgodnie z zapisami PO WER).
4. W przypadku osób bezrobotnych w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na

podstawie zasad określonych w **Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020**, dostępnych na stronie internetowej [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl) oraz [www.power.dwup.pl](http://www.power.dwup.pl).

Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych muszą być zgodne z obowiązującymi progami efektywności określonymi w komunikacie IZ PO WER (kryterium dostępu nr 4.).

5. Szkolenia oferowane w projekcie są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji ESCO mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu. Pozostałe szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy (kryterium dostępu nr 7).

Zgodnie z PO WER, wspierane będą działania nakierowane na wszechstronny rozwój wszystkich kompetencji społecznych wymienionych w klasyfikacji ESCO, z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji osób biorących udział w projekcie. Każdy beneficjent powinien pracować nad rozwojem wszystkich kompetencji społecznych znajdujących się w klasyfikacji ESCO.

6. W przypadku szkoleń ich efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu **Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020** (kryterium dostępu nr 8).

### 3. WSKAŹNIKI PROJEKTU

1. Powiatowe Urzędy Pracy powinny założyć we **Wniosku o dofinansowanie projektu**, a następnie monitorować w projekcie realizację wskaźników umieszczonych w **Załączniku nr 2a do SZOOP Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań**<sup>1</sup>, obowiązujących w Działaniu 1.1, Poddziałaniu 1.1.1. PO WER.
2. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników opisanymi w SZOOP (Załącznik nr 2b dla PI 8ii) oraz zasadami monitorowania postępu rzeczowego określonymi w **Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, obowiązujących od dnia 9 lipca 2018 r.** dostępnych na stronie internetowej [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl) oraz [www.power.dwup.pl](http://www.power.dwup.pl)

---

<sup>1</sup> Zakładane efekty projektów wyrażone wskaźnikami dla Dolnego Śląska zostały zawarte w **Rocznym Planie Działania na rok 2020**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

3. W projektach pozakonkursowych PUP należy zaplanować do osiągnięcia następujące wskaźniki:

- 1) **określić wskaźniki produktu**, których wartości łączne dla województwa dolnośląskiego zostały określone w **Rocznym Planie Działania na rok 2020**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego dokumentu:

Wskaźniki produktu:	
Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	<b>10 353</b>
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	<b>4 013</b>
Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu

- 2) **określić wskaźnik rezultatu bezpośredniego**, mając na uwadze próg procentowy określony w **Rocznym Planie Działania na rok 2020** dla województwa dolnośląskiego, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego dokumentu:

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego:	
Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu – PUP określa wartość wskaźnika liczbowo, szacując jego poziom wg sytuacji na rynku pracy danego powiatu oraz dotychczasowych doświadczeń.	30% dla woj. dolnośląskiego

- 3) **określić wskaźniki horyzontalne:**

Wskaźniki produktu:	
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	możliwe jest określenie wartości docelowych wskaźnika na poziomie „0
Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	
Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)	

Wszystkie wskaźniki horyzontalne powinny być wybrane przez Wnioskodawcę już na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie, nawet gdy w chwili opracowania wniosku nie planuje

on osiągnięcia wartości wskaźnika większej od zera. Nie ma obowiązku określania dla wskaźnika wartości docelowej na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie.

**a) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]**

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi.

Jako obiekty rozumie się obiekty budowlane, czyli konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).

Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp.

Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno obiekty dostosowane w projektach ogólnodostępnych, jak i dedykowanych.

**b) Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]**

Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie nabywania/doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby, które skorzystały ze wsparcia w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. Do wskaźnika powinni zostać wliczeni wszyscy uczestnicy projektów zawierających określony rodzaj wsparcia, w tym również np. uczniowie nabywający kompetencje w ramach zajęć szkolnych, jeśli wsparcie to dotyczy technologii informacyjno-komunikacyjnych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych.

**c) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]**

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Oznacza także możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.

Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia.

Do wskaźnika wliczane są zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane.

**d) Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK) [szt.]**

Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK.

Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT – Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/ produkcji, gromadzenia/ przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących; działania edukacyjne i szkoleniowe.

W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów). Podmiotu, do którego odnosi się wskaźnik, nie należy wykazywać w module *Uczestnicy projektów w SL2014*, w przypadku gdy nie spełnia definicji uczestnika projektu zgodnie z rozdziałem 3.3 *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in.: MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami.

W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

**4) dodatkowo należy założyć wskaźniki specyficzne dla projektu:**

**a) Wskaźniki produktu:**

Wskaźniki produktu:	
Liczba osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach	<b>co najmniej 20%</b> grupy docelowej
Liczba osób należących do kategorii NEET	<b>co najmniej 60%</b> grupy docelowej

**b) Wskaźniki rezultatu – efektywność zatrudnieniowa:**

Wskaźniki rezultatu – efektywność zatrudnieniowa	
Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji ((w tym: <b>osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci</b> ))	<b>44%</b>
Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup	<b>59,5%</b>

4. PUP ma obowiązek monitorowania wskaźników realizacji projektu określonych we wniosku o dofinansowanie określonych dla Osi I PO WER PI 8 ii oraz wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia UE 1304/2013, z późn. zm., w tym zmienionego „rozporządzeniem Omnibus” m. in. w zakresie Wspólnych wskaźników produktu dotyczących uczestników.

## 4.FINANSOWANIE I ROZLICZANIE PROJEKTU

### 4.1. Finansowanie projektu

1. **Projekty EFS** są finansowane ze środków FP przeznaczonych wyłącznie na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie i art. 2 ust. 1 punkt 26a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. **Projekty EFS** są realizowane przez powiat na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, która określa:
  - a) warunki realizacji i dofinansowania projektu w części podlegającej rozliczeniu z KE, zwanego „**Projektem PUP**” oraz
  - b) zasady finansowania ze środków FP podatku od towarów i usług VAT związanego z projektem PUP, niepodlegającego rozliczeniu z KE.
3. Realizatorem projektu jest **Powiatowy Urząd Pracy (PUP)**.
4. W ramach **Projektu PUP** nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego ani nie są wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.
5. W **Projektach PUP** nie ma możliwości rozliczania kosztów pośrednich.
6. Środki na finansowanie **Projektu EFS** mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach **Projektu PUP** przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Warunkiem uznania wydatków projektu PUP za kwalifikowalne jest zachowanie ich zgodności z obowiązującymi przepisami i zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym następnie wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP oraz będą dotyczyć okresu realizacji Projektu EFS.
7. Beneficjent nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków PO WER lub jakichkolwiek innych środków publicznych.

#### **UWAGA!**

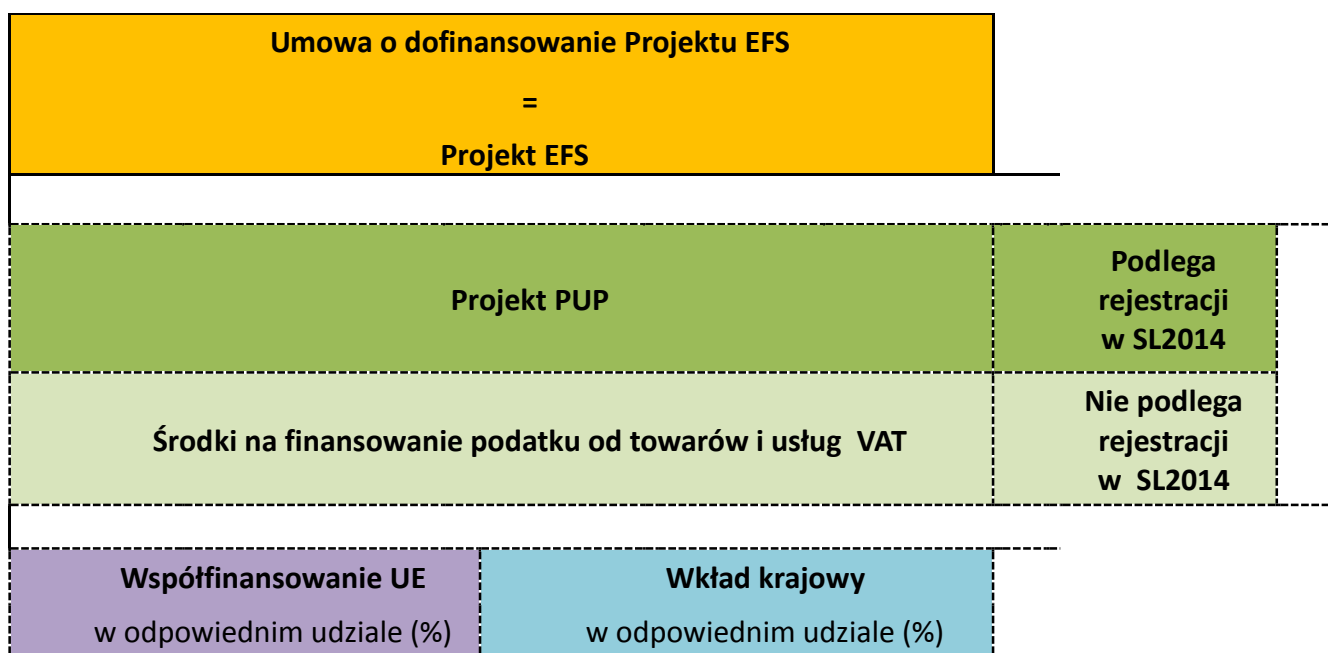
**Informujemy, iż Beneficjenci nie mogą zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków PO WER lub jakichkolwiek innych środków publicznych.**



## 4.2. Rozliczanie projektu

1. Wydatki ponoszone w ramach projektu muszą być zgodne z:
  - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - b) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - c) dokumentami programowymi PO WER;
  - d) Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
  - e) Umową o dofinansowanie **Projektu EFS**.
2. Na potrzeby **Projektu PUP** oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu, zgodnie z wymaganiami IZ PO WER, PUP korzysta z podstawowego rachunku bankowego do obsługi środków FP lub z rachunku bankowego pomocniczego, z którego ponoszone są wydatki w ramach **Projektu EFS**.
3. Numery rachunków bankowych, o których mowa w pkt 2, są wskazywane w **umowie o dofinansowanie Projektu EFS**. W przypadku zmiany numeru któregośkolwiek z ww. rachunków bankowych, umowa podlega aneksowaniu.
4. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją **Projektu PUP**, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, który sporządzany jest w SL2014 i zawiera dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu PUP, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do **Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020**.
5. Wniosek o płatność w ramach **Projektu PUP** jest składany do DWUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa DWUP w **umowie o dofinansowanie Projektu EFS**.
6. Część danych niezbędnych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników **Projektu PUP**, są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
7. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach **Projektu PUP**, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

8. Wniosek o płatność w ramach **Projektu PUP** jest weryfikowany i zatwierdzany przez DWUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla PO WER.
9. Wydatki w **Projekcie PUP** w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji **Projektu EFS**.
10. Do środków FP przyznanych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Oznacza to, m.in. że niewykorzystane w roku budżetowym środki FP w ramach umowy o dofinansowanie projektu, pozostające na rachunku bankowym samorządu powiatu, pozostają na tym rachunku bankowym z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń. W przypadku, gdy na potrzeby **Projektu EFS** został wyodrębniony rachunek bankowy pomocniczy, środki niewykorzystane powinny zostać przeksięgowane na podstawowy rachunek bankowy samorządu powiatu.
11. Schemat finansowania **Projektu EFS**:



12. W przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w budżecie **Projektu PUP** wsparcie ujmowane jest w szacowanych kwotach netto.
  - a) Wnioskodawca planując budżet **Projektu PUP** powinien pomniejszyć szacowane wydatki dla tych form wsparcia o szacowaną wartość podatku VAT, przyjmując maksymalną stawkę VAT (23%) – co stanowi 18,7% łącznej kwoty dofinansowania/refundacji brutto.

- b) PUP może też przyjąć inny sposób szacowania, jeżeli na podstawie dotychczasowych doświadczeń jest w stanie możliwie realnie określić wysokość środków na podatek od towarów i usług VAT w ramach ww. form wsparcia.
  - c) Wydatki na wypłatę jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są kwalifikowalne w ramach **Projektu PUP** wyłącznie w kwocie netto, tzn. bez podatku od towarów i usług VAT.
  - d) Wydatki na podjęcie działalności gospodarczej wykazywane są we wniosku o płatność w kwocie netto wynikającej z rozliczenia środków przedstawianego przez uczestnika projektu.
- 13. Szczegółowe informacje na temat rozliczania projektów określają **Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.****
- 14. W zakresie nieuregulowanym w ww. Wytycznych, przy przygotowywaniu **Projektów PUP**, w szczególności budżetu **Projektu PUP**, stosuje się **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.****
- 15. Dokumenty księgowe **Projektu PUP** są archiwizowane w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach PO WER.**

**UWAGA!**

**Informacja o wysokości planowanych wydatków na finansowanie podatku VAT, o którym mowa powyżej, jest przekazywana do DWUP w formie załącznika do wniosku o dofinansowanie Projektu PUP: Załącznik nr 12 Wzór Oświadczenia o podziale limitu FP na realizację projektu na lata 2020-2021 w ramach PO WER. Informacja ta nie jest uwzględniana w treści wniosku o dofinansowanie Projektu PUP. Wysokość środków na podatek VAT przedstawiana jest w podziale na lata realizacji projektu.**

## 5. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Wniosek o dofinansowanie **Projektu PUP** powinien zostać przygotowany zgodnie z **Załącznikiem nr 3** oraz **Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowych urzędów pracy** tj. **Załącznikiem nr 4** do niniejszego dokumentu.
2. Wniosek o dofinansowanie **Projektu PUP** składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej [www.power.dwup.pl](http://www.power.dwup.pl) stanowiące wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy.
3. Wniosek o dofinansowanie **Projektu PUP** składany jest w **formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem **systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA** (dostępnego na stronie internetowej [www.sowa.efs.gov.pl](http://www.sowa.efs.gov.pl)).
4. **Nabór wniosków za pośrednictwem systemu SOWA rozpocznie się 20 stycznia 2020 roku o godz. 00:01 i zakończy się 31.01.2020 roku o godz. 14.00.**
5. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA (**decyduje data zegara systemowego SOWA**).
6. Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.
7. Wraz z wnioskiem należy złożyć **Oświadczenie o podziale limitu FP na realizację projektu na lata 2020-2021 w ramach PO WER, tj. Załącznik nr 12.**
8. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa potencjalnego Wnioskodawcę (PUP) do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni<sup>2</sup> od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP.

---

<sup>2</sup> Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie – zgodnie z art. 50 ustawy – obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).

## 6. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### 6.1. Kryteria szczegółowe dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy

6.1.1 Nabór wniosków o dofinansowanie **Projektów PUP** jest prowadzony w oparciu o szczegółowe kryteria wyboru projektu zawarte w **Rocznym Planie Działania na 2020 rok<sup>3</sup>** dla **Osi Priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**, dla którego obowiązują następujące kryteria dostępu:

- 1) **Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60 % stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**

Wprowadzenie kryterium pozwoli na objęcie wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy i posiadających duże potrzeby w obszarze aktywizacji społeczno – zawodowej. Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku realizacji projektu.

Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

- 2) **Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.**

Wprowadzenie kryterium pozwoli na koncentrację wsparcia dla osób młodych pozostających w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy i posiadających największe potrzeby w obszarze aktywizacji społeczno – zawodowej. W danym projekcie do wskazanego w kryterium odsetka zaliczają się zarówno osoby należące do jednej z grup wymienionych w kryterium, jak i osoby należące do dwóch lub wszystkich wskazanych w kryterium grup.

Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

---

<sup>3</sup> Roczny Plan Działania na 2020 rok stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

**3) Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.**

Konieczność zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów realizowanych w celu tematycznym 9 wynika z obowiązujących Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Celem zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach CT 9 w RPO beneficjent powinien podjąć współpracę z beneficjentami projektów CT9 m.in. poprzez poinformowanie o realizacji projektu PO WER instytucji pomocy i integracji społecznej funkcjonujących na terenie realizacji projektu (jeśli projekt realizowany na terenie gminy/gmin - na terenie powiatu/powiatów, w których znajdują się gminy), zamieszczenie informacji o realizacji projektu na swojej stronie internetowej, spotkania formalne lub nieformalne z instytucjami realizującymi wsparcie, itp. Sposób spełnienia tego kryterium (zakres współpracy) powinien być opisany we wniosku o dofinansowanie.

Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

**4) W projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych.**

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z **Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020**. Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych będą zgodne z obowiązującymi progami efektywności określonymi w komunikacie, o którym mowa w **Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020**.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zgodności założeń dotyczących efektywności zatrudnieniowej z progami wskazanymi w ww. komunikacie. Weryfikacji będzie także podlegała poprawność wskazanych przez wnioskodawcę źródeł pomiaru efektywności zatrudnieniowej oraz zgodność jej wyliczenia z **Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem**

**środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.**

**UWAGA!**

Zgodnie z pismem IZ PO WER nr: DZF-VI.7610.81.2019.MT z 4 listopada 2019 efektywność zatrudnieniowa będzie spełniona w przypadku osób, które podejmą samozatrudnienie lub zatrudnienie w ramach stosunku pracy. Minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej na 2020 r. dla projektów realizowanych w ramach Działania 1.1 wynoszą odpowiednio:

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji ((w tym: osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci)) - 44%
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 59,5%.

Podane w komunikacie minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej w zakresie projektów pozakonkursowych, obowiązują dla projektów, których termin realizacji rozpoczyna się po 31 grudnia 2019 roku.

**5) Zastosowanie kompleksowej i indywidualnej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej:**

**W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym opracowanie Indywidualnego Planu Działania jest obligatoryjne.**

Wprowadzenie kryterium ma na celu zapewnienie kompleksowości i indywidualizacji wsparcia udzielanego na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które wynika z potrzeb uczestników. W przypadku posiadania już opracowanego IPD wystarczająca jest jego aktualizacja (w przypadku stwierdzenia potrzeby zmiany IPD).

Podczas sporządzania/aktualizacji IPD, Beneficjenci będą przekazywali informację uczestnikom (zarówno kobietom, jaki i mężczyznom) o możliwości udzielenia dotacji na założenie działalności gospodarczej.

Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

- 6) Wsparcie udzielane w ciągu 4 miesięcy zgodnie z GdM: Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.**

Wprowadzenie kryterium ma na celu zapewnienie wysokiej jakości wsparcia i wynika wprost z zapisów Programu. IP rekomenduje stosowanie nowych form wsparcia, które charakteryzują się wysoką efektywnością (bony szkoleniowe i stażowe dają uczestnikom możliwość lepszego dopasowania szkoleń i staży do indywidualnych potrzeb, sprzyjają zwiększaniu aktywności uczestników w kształtowaniu drogi zawodowej oraz wykazują wyższą efektywność zatrudnieniową niż szkolenia i staże)<sup>4</sup>.

Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

- 7) Wsparcie dostosowane do potrzeb rynku pracy: W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, są one zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.**

Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu.

Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji ESCO mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu.

Pozostałe szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Ocenie podlega, czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub w powiecie/powiatkach, z których pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o dane

---

<sup>4</sup> Zapis z publikacji : "Rekomendacja dotycząca wsparcia i aktywizacji osób z grupy NEET przez instytucje rynku pracy w województwie dolnośląskim" dr. Tomasz Kopyściański, dr Krzysztof Natalli, Anetta Zych-Rzepecka.



wynikające z dokumentu Barometr zawodów najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie lub analizy ofert pracodawców).

Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

**8) Wysoka jakość szkoleń: W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.**

Wprowadzenie kryterium ma na celu - zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 - zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia.

Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (patrz załącznik nr 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020).

Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotyczącego nabywania kompetencji).

Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

**Uwaga!**

**Wyżej wymienione kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny merytorycznej wniosku. Projekty niespełniające powyższych kryteriów dostępu zostaną skierowane do poprawy lub uzupełnienia na etapie oceny merytorycznej.**

**6.1.2 Pozostałe kryteria wyboru: kryteria formalne, merytoryczne i horyzontalne określa Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu: Wykaz kryteriów wyboru dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy - kryteria formalne, merytoryczne i horyzontalne (wyciąg z uchwały nr 273 KM PO WER z dnia 17 września 2019 r.) oraz zostały ujęte w Załączniku nr 9 do niniejszego dokumentu: Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER.**

## **6.2. Ogólne zasady oceny wniosku**

1. Do czasu zakończenia oceny merytorycznej wniosków, komunikacja między Wnioskodawcą a IP, w tym wzywaniem Wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów będzie się odbywała elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej w sposób wskazany powyżej, tj. za pomocą modułu korespondencji w SOWA. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji.
3. Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o którym mowa w art. 48 ust. 4a pkt 5 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 zwanej dalej „ustawą” jest składane przez Wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie. **Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne.**
4. Weryfikacja warunków formalnych, o których mowa w art. 2 pkt 27a ustawy w ramach PO WER co do zasady jest dokonywana za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (nie zawierających wszystkich wymaganych elementów), złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA.
5. Zgodnie z art. 48 ust 4a pkt 2 ustawy IP określa następujący sposób uzupełnienia we wniosku braków formalnych oraz poprawiania w nim oczywistych omyłek<sup>5</sup> :
  - a) Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy w razie stwierdzenia **braków w zakresie warunków formalnych** oraz zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy **w razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu**, IP poprawia te omyłkę z urzędu,

---

<sup>5</sup> IP zgodnie z art. 48 ust. 4b ustawy stosuje w tym zakresie art. 43 ustawy jak również IP określa zasady wezwania Wnioskodawcy do poprawienia w nim oczywistej omyłki: biorąc pod uwagę ustaloną formę komunikacji z Wnioskodawcą oraz termin na uzupełnienie przez Wnioskodawcę wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 21 dni oraz wskazuje właściwy sposób liczenia terminu zgodnie z art 43 ust. 3 ustawy.

informując o tym Wnioskodawcę, albo wzywa Wnioskodawcę odpowiednio do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu / poprawienia oczywistej omyłki, w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach (np. okoliczności niezależne od Wnioskodawcy) istnieje możliwość jednokrotnego wydłużenia wskazanego terminu na uzupełnienie/poprawę wniosku, jednak termin ten łącznie nie może przekroczyć 21 dni (z uwagi na przekazywanie wezwania drogą elektroniczną - terminy określone w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania). Weryfikacja jest dokonywana przy pomocy **karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach PO WER 2014-2020 (Załącznik nr 6)**;

- b) **Wezwanie do uzupełnienia / poprawienia wniosku o dofinansowanie** odbywa się poprzez wysłanie przez IP pisma do Wnioskodawcy. Komunikacja między Wnioskodawcą, a IP w zakresie wezwania do uzupełnienia / poprawienia wniosku odbywa się elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA. W przypadku wezwań/pism przekazanych poprzez przedmiotowy system informatyczny terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w wyżej opisany sposób.
- c) Wnioskodawca składa **uzupełniony lub poprawiony wniosek** o dofinansowanie w formie, w której złożona została pierwotna wersja tego wniosku o dofinansowanie, tj. poprzez system SOWA.
- d) Przykładowa lista braków w zakresie warunków formalnych, które mogą podlegać poprawie lub uzupełnieniu:
- błędnie uzupełnione pola w części I i II wniosku, w szczególności w zakresie danych Wnioskodawcy;
  - brak wypełnienia punktu 3.4 wniosku „KRÓTKI OPIS PROJEKTU” zgodnie z wymogami określonymi w **Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowych urzędów pracy (Załącznik nr 4)**.
7. Po poprawieniu we wniosku oczywistych omyłek przez Wnioskodawcę pracownik IP w terminie 7 dni od złożenia skorygowanej wersji wniosku, dokonuje weryfikacji, czy wniosek został skorygowany poprawnie i z zachowaniem terminu. Poprawny wniosek jest kierowany do właściwego etapu oceny.
8. Niedotrzymanie terminu wskazanego przez IP na poprawienie oczywistej omyłki, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy, powoduje pozostaje wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia. Szczegółowe zasady postępowania z wnioskami pozostawionymi bez rozpatrzenia IP określa w swoich procedurach wewnętrznych.
9. Oceny projektów pozakonkursowych będą dokonywać pracownicy IP. Każdy oceniający przed przystąpieniem do oceny projektu podpisuje **deklarację poufności (Załącznik nr 7)** oraz **oświadczenie o bezstronności (Załączniku nr 8)**.

10. Do oceny wniosków pozakonkursowych mogą być powoływane wyłącznie osoby (pracownicy IP), które posiadają certyfikat potwierdzający ukończenie obowiązkowego e-learningowego programu szkoleniowego uprawniającego do dokonywania oceny w ramach danej osi priorytetowej PO WER.

### 6.3. Ocena merytoryczna projektu

1. IP w ramach oceny merytorycznej dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryteriów:
  - a) ogólnych merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 („spełnia”/ ”nie spełnia”);
  - b) dostępu (zostały określone w Rocznym Planie Działania na 2020 rok);
  - c) horyzontalnych;
  - d) merytorycznych ocenianych punktowo<sup>6</sup>.
2. Oceny merytorycznej zgodnie z decyzją IP dokonuje jeden pracownik IP, o którym mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego.
4. Ocena merytoryczna jest dokonywana przy pomocy **karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER (Załącznik nr 9)**, uzupełnionej przez instytucję, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, w zakresie kryteriów dostępu (ujętych w **Załączniku nr 1**) oraz z uwzględnieniem zaleceń zawartych w **Załączniku nr 10**.
5. Ocena merytoryczna odbywa się poprzez sprawdzenie kolejno wymienionych w punkcie 1 i podrozdziale 6.1 rodzajów kryteriów.
6. Projekt może być uzupełniany / poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów. Uzupełnienie / poprawa wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji z Wnioskodawcą określonych w podrozdziale 6.2 punkt 1 do 3 z uwzględnieniem poniższego:
  - a) **Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy wniosku** odbywa się poprzez wysłanie przez IP pisma do Wnioskodawcy.

---

<sup>6</sup> Nazwa: „kryteria merytoryczne oceniane punktowo” została określona wspólnie dla kryteriów oceny projektów konkursowych i pozakonkursowych PO WER w dokumencie: „Ogólne kryteria wyboru projektów konkursowych i pozakonkursowych oraz systematyka kryteriów obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”, jednak w przypadku projektów pozakonkursowych ocena kryteriów nie polega na przyznaniu wag punktowych określających stopień spełniania kryterium a na wyborze jednej z dwóch możliwych opcji: TAK, NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ, określonych we wzorze karty oceny stanowiącym **Załącznik nr 9** do niniejszego dokumentu.

- b) Komunikacja między Wnioskodawcą, a IP w zakresie wezwania do uzupełnienia/ poprawienia wniosku odbywa się elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji.
  - c) W przypadku wezwań / pism przekazanych poprzez przedmiotowy system informatyczny terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w wyżej opisany sposób.
  - d) Wnioskodawca składa **uzupełniony lub poprawiony wniosek** o dofinansowanie w formie, w której złożona została pierwotna wersja tego wniosku o dofinansowanie, tj. poprzez system SOWA.
7. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
8. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryteriów dostępu określonych w Rocznym Planie Działania na 2020 rok. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
9. Oceniający dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
- Punkty Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)? oraz Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym?** zawarte w karcie oceny merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.
- W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie

spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.

11. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: kryteria merytoryczne weryfikowane w trybie 0-1, dostępu, ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo<sup>7</sup> instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, zachowując ustaloną formę komunikacji z Wnioskodawcą, przekazuje Wnioskodawcy informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.
12. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, zachowując ustaloną formę komunikacji z Wnioskodawcą, przekazuje mu informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.
13. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy **karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER (Załącznik nr 9)**, uzupełnionej przez instytucję, w której złożony został wniosek o dofinansowanie w zakresie kryteriów dostępu.
14. W przypadku gdy ocena merytoryczna nowej wersji wniosku jest:
  - a) pozytywna zastosowanie ma pkt 11;
  - b) negatywna zastosowanie mają pkt 12-13.
15. Przewidywalny szacunkowy termin zakończenia oceny merytorycznej projektów to **marzec 2020 roku**.

#### 6. 4. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania

1. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej

---

<sup>7</sup> W przypadku projektów pozakonkursowych ocena kryteriów nie polega na przyznaniu wag punktowych określających stopień spełnienia kryterium a na wyborze jednej z dwóch możliwych opcji: TAK, NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ, określonych we wzorze karty oceny stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego dokumentu.

oraz na portalu fundusze europejskie informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

2. Informacja, o której mowa w pkt 1 zawiera co najmniej:
  - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
  - b) nazwę Wnioskodawcy;
  - c) kwotę przyznanego dofinansowania;
  - d) kwotę całkowitą projektu;
  - e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
  - f) przewidywany czas realizacji projektu.
3. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 IZ POWER prowadzi wykaz projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym w ramach PO WER. Funkcję wykazu spełnia lista zamieszczona na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/projekty/>

## 6. 5. Umowa o dofinansowanie Projektu EFS

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z IP umowę o dofinansowanie Projektu EFS, której wzór stanowi **załącznik nr 11**.
2. Wnioskodawca podpisując umowę o dofinansowanie Projektu EFS zapewnia, że wyznaczone przez niego osoby będą wykorzystywały **profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelnienia czynności dokonywanych w ramach SL2014. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy składa/ją **wniosek/ki o nadanie dostępu dla osoby/ób uprawnionej/nich w ramach SL2014** (zgodnie ze wzorem określonym w „**Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020**)”.
3. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu EFS **IP będzie wymagać, w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma, złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz dodatkowych:**
  - Oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towaru i usług;
  - Harmonogramu płatności, zgodnie z wzorem określonym w Umowie o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

- wypełnionych Wniosków o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu;
  - Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta/Starosty Powiatowego wraz z uchwałą Zarządu Powiatu udzielone Dyrektorowi powiatowego urzędu pracy (jest możliwe udzielenie dyrektorowi powiatowego urzędu pracy pełnomocnictwa ogólnego).
  - Informacji na temat rachunku podstawowego FP, na który przekazywane są środki tj. nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku oraz numer rachunku,
  - Informacji na temat rachunku pomocniczego (jeżeli wyodrębniono) do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu tj. nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku oraz numer rachunku,
  - Oświadczenia dot. potencjału administracyjnego, finansowego i operacyjnego umożliwiającego prawidłową realizację projektu – oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie, jego wzór można pobrać z Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy – załącznik należy wypełnić, podpisać i opatrzyć pieczęcią imienną oraz firmową Wnioskodawcy. Data wypełnienia załącznika powinna być zgodna z datą wypełnienia wniosku o dofinansowanie (data w części VIII Oświadczenie).
  - Oświadczenia dotyczącego zobowiązania do przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych, zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości w sposobie realizacji projektu,
  - dwóch Oświadczeń: Podział limitu MRPiPS na formy wsparcia w ramach projektu POWER - sporządzonych odrębnie na każdy rok, tj. 2020 i 2021.
4. Załączniki, o których mowa powyżej, **będą wymagane w 2 egzemplarzach** w wersji papierowej, podpisanej lub zaparafowanej przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, a w przypadku kopii – w formie dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
  5. Niezłożenie żądanych załączników w wyznaczonym przez IP terminie wskazanym w piśmie skierowanym przez IP do Wnioskodawcy po wybraniu projektu do dofinansowania oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może skutkować odstąpieniem przez IP od podpisania umowy.
  6. Komunikacja między Wnioskodawcą a IP, w zakresie opisanym w przedmiotowym Podrozdziale (z zastrzeżeniem opisanego powyżej sposobu składania załączników do umowy) będzie odbywała się elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA. W przypadku wezwań/pism przekazanych poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA terminy liczy się od dnia następującego po dniu wystania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji



kierowanej do niego w ww. sposób. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji (np. brakiem możliwości podpisania umowy, jeśli Wnioskodawca z powodu nieodebrania korespondencji nie dostarczy wymaganych załączników lub nie skoryguje ich w wyznaczonym terminie).

7. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie **IP będzie wymagać złożenia podpisów na umowie lub stawienia się w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy.**

## **7. PPODSTAWA PRAWNA, DOKUMENTY PROGRAMOWE I WYKAZ SKRÓTÓW**

### **7.1. Akty prawne**

- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euroatom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE), nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euroatom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018) - zwanego „rozporządzeniem Omnibus”
- c. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm., w tym zmienione „rozporządzeniem Omnibus” – zwane „rozporządzeniem ogólnym”;
- d. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm., w tym zmienione „rozporządzeniem Omnibus” – zwanego „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
- e. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- f. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) – zwana „ustawą”;

- g. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana w dalszej części dokumentu ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- h. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1986, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- i. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- j. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.);
- k. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

## 7.2. Dokumenty i wytyczne

- a. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129, zmieniony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej: nr C(2017) 8857 z dnia 18 grudnia 2017 r., nr C(2018) 8959 z dnia z dnia 14 grudnia 2018 r. oraz nr C(2019) 9286 z dnia 17 grudnia 2019 r.;
- b. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 4 listopada 2019 r., **przy czym w zakresie nazwy osi priorytetowej I oraz typów projektów obowiązujące są zapisy z PO WER 2014-2020;**
- c. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, obowiązujące od 8 sierpnia 2019 r.;
- d. Wytyczne z dnia 21 grudnia 2018 r. w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, obowiązujące od 1 stycznia 2019r.;
- e. Wytyczne z dnia 13 lutego 2018 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020, obowiązujące od 7 marca 2018 roku;
- f. Wytyczne z dnia 22 sierpnia 2019 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujące od 09 września 2019 r.;

- g. Wytyczne z dnia 17 września 2019 r. w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, obowiązujące od 03 października 2019 r.;
- h. Wytyczne z lutego 2017 r. w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020, obowiązujące od 31 marca 2017 r.;
- i. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 obowiązujące od 9 lipca 2018 roku;
- j. Wytyczne z grudnia 2017 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020, obowiązujące od 19 grudnia 2017 roku;
- k. Wytyczne z dnia 3 listopada 2016 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- l. Wytyczne z dnia 5 kwietnia 2018 r w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, obowiązujące od 11 kwietnia 2018 r.;
- m. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, obowiązujące od 19 grudnia 2018 r.;
- n. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- o. Roczny Plan Działania na rok 2020 dla I Osi Priorytetowej PO WER Instytucji Pośredniczącej – Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy - **zatwierdzony przez IZ PO WER** pismem z **dnia 7 stycznia 2020 roku** na podstawie Uchwały nr 275 KM PO WER z dnia 17 września 2019 roku z późniejszymi zmianami, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

Wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl) oraz [www.power.dwup.pl](http://www.power.dwup.pl)

### 7.3. Wykaz skrótów

DWUP	Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
EFS	Europejski Fundusz Społeczny
ESCO	Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów
FP	Fundusz Pracy
GdM	Plan realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce
IP PO WER	Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
IZ PO WER	Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

KE	Komisja Europejska
KM PO WER	Komitet Monitorujący Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
NEET	Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym
MiIR/MFiPR	Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju/Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
MRPiPS	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
OŚ I	Oś Priorytetowa I: <b>Rynek pracy otwarty dla wszystkich</b>
Portal	portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego: <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a>
Projekt	projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
Projekt EFS	projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 26a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, który obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) projekt PUP, uwzględniający wydatki kwalifikowalne, które w przypadku dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowią wydatki pomniejszone o wartość podatku od towarów i usług, zwanego dalej „podatkiem VAT” (kwota netto);</li> <li>b) środki na finansowanie podatku VAT, w związku z udzielaniem wsparcia w postaci dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach Projektu PUP.</li> </ul>
Projekt PUP	projekt o którym mowa w ww. punkcie a) realizowany w ramach Działania 1.1 PO WER określony we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
PI 8 ii	priorytet inwestycyjny 8ii.: Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym

ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży

SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych
PUP	powiatowy urząd pracy
PO WER	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
SOWA	System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
SL 2014	Aplikacja główna Centralnego systemu teleinformatycznego, o której mowa w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020
UE	Unia Europejska

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Roczny Plan Działania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na 2020 rok;
2. Wykaz kryteriów wyboru dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy - kryteria formalne, merytoryczne i horyzontalne - wyciąg z Załącznika nr 1 do uchwały nr 273 KM PO WER z dnia 17 września 2019 roku;
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu PO WER;
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy;
5. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS;
6. Wzór karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach PO WER 2014-2020;
7. Wzór deklaracji poufności dla osoby oceniającej projekt;
8. Wzór oświadczenia pracownika IP o bezstronności;
9. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER;
10. Zalecenia w zakresie dokonywania oceny spełniania kryteriów merytorycznych;
11. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.1 PO WER 2014-2020;
12. Wzór Oświadczenia o podziale limitu FP na realizację projektu na lata 2020-2021 w ramach PO WER.