



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Instytucja Pośrednicząca PO WER

OGŁOSZENIE O NABORZE PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH
w ramach
PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020

Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

*Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy –
projekty pozakonkursowe*

Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Okres realizacji:

01.01.2019-31.12.2019

Numer naboru:

POWR.01.01.01-IP.10-02-001/18

Zatwierdzam:



Wrocław, 21 sierpnia 2018 r.

SPIS TREŚCI:

1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU.....	5
1.1. Informacje ogólne.....	5
1.2. Podstawa prawna i dokumenty programowe	6
1.3. Miejsce i termin składania wniosków.....	9
1.4. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów i okres realizacji projektu	9
2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW.....	11
2.1. Przedmiot naboru – typy projektów	11
2.2. Grupa docelowa.....	12
2.3. Indywidualna i kompleksowa aktywizacja oraz wysoka jakość wsparcia.....	13
3. WSKAŹNIKI PROJEKTU.....	15
4. FINANSOWANIE I ROZLICZANIE PROJEKTÓW	17
4.1. Finansowanie projektu.....	17
4.2. Rozliczanie projektu	18
5. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	19
6. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	19
6.1. Kryteria szczegółowe dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy	19
6.2. Ogólne zasady oceny wniosku.....	24
6.3. Ocena merytoryczna projektów	26
6.4. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowani	26
6.5 Umowa o dofinansowanie projektu.....	29
ZAŁĄCZNIKI.....	31

Wykaz skrótów

DWUP	Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
EFS	Europejski Fundusz Społeczny
ESCO	Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów
FP	Fundusz Pracy
GdM	Plan realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce
IP PO WER	Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
IZ PO WER	Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój
KM PO WER	Komitet Monitorujący Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
NEET	Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym
MiR	Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju
MRPiPS	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Portal	portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego: www.funduszeuropejskie.gov.pl
Projekt	projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych
PUP	powiatowy urząd pracy
PO WER	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

SOWA	System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
SL 2014	Aplikacja główna Centralnego systemu teleinformatycznego, o której mowa w <i>Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020</i>
UE	Unia Europejska

1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

1.1. Informacje ogólne

1. Nabór projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy ogłasza **Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 WROCLAW** – pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej, której powierzono realizację Działań 1.1 i 1.2 w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy* – projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*, dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.
3. Projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy składane w ramach niniejszego naboru powinny wpisywać się w:
 - CEL TEMATYCZNY 8: Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników;
 - PRIORYTET INWESTYCYJNY 8ii. Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży;
 - OŚ PRIORYTETOWA I: *Osoby młode na rynku pracy*;
4. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

W ramach projektów pozakonkursowych mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Poddziałania 1.1.1, Działania 1.1, Osi I Osoby młode na rynku pracy zawarte w SZOOP POWER.

UWAGA!

Ilekoć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, jeśli nie wskazano inaczej, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).

1.2. Podstawa prawna i dokumenty programowe

1.2.1 Akty prawne:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euroatom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE), nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euroatom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018) - zwanego w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem Omnibus”
- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm., w tym zmienione „rozporządzeniem Omnibus” – zwane w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem ogólnym”;
- c. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm., w tym zmienione „rozporządzeniem Omnibus” – zwanego w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
- d. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- e. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) – zwana w dalszej części dokumentu „ustawą”;
- f. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana w dalszej części dokumentu ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- g. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1579, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- h. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
- i. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).
- j. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

1.2.2 Dokumenty i wytyczne:

- a. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129, zmieniony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2017) 8857 z dnia 18 grudnia 2017 r. i stosowany od dnia 27 grudnia 2017 r., tj. od dnia otrzymania notyfikacji decyzji KE;
- b. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 3 sierpnia 2018 r.;
- c. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.;
- d. Wytyczne z dnia 30 grudnia 2016 r. w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, obowiązujące od 1 stycznia 2017r.;
- e. Wytyczne z dnia 13 lutego 2018 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020, obowiązujące od 7 marca 2018 roku;
- f. Wytyczne z dnia 19 lipca 2017 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujące od dnia 23.08.2017 r.;
- g. Wytyczne z dnia 03 marca 2018 r. w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, obowiązujące od dnia 16.03.2018 r.;
- h. Wytyczne z lutego 2017 r. w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020, obowiązujące od 31 marca 2017 r.;
- i. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 obowiązujące od 9 lipca 2018 roku;
- j. Wytyczne z grudnia 2017 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020, obowiązujące od 19 grudnia 2017 roku;
- k. Wytyczne z dnia 3 listopada 2016 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- l. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, obowiązujące od 11 kwietnia 2018 r.;
- m. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
- n. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

- o. Roczny Plan Działania na rok 2019 dla I Osi Priorytetowej PO WER Instytucji Pośredniczącej – Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy - zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO WER w dniu 22 czerwca 2018 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

Wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.power.gov.pl oraz <http://power.wupdolnoslaski.praca.gov.pl/> (uprzednio na stronie www.power.dwup.pl).

Niezajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

UWAGA!

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie oraz realizujący projekt zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji powyższych dokumentów, jak również przekazywanych interpretacji opracowywanych przez IZ PO WER i IP PO WER.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Mając na uwadze zmieniające się dokumenty, wytyczne, instrukcje i zalecenia Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami przekazywanymi drogą elektroniczną i zamieszczanymi na stronie internetowej <http://power.wupdolnoslaski.praca.gov.pl/> oraz na stronie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju: www.power.gov.pl

1.3. Miejsce i termin składania wniosków

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP składany jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA (dostępnego na stronie internetowej www.sowa.efs.gov.pl).

Nabór wniosków będzie prowadzony w dniach: od 03 września 2018 r. do 17 września 2018 r.

Nabór wniosków za pośrednictwem systemu SOWA rozpocznie się dnia 03.09.2018 r. o godz. 00:01 i zakończy się dnia 17.09.2018 r. o godz. 14.00.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA (decyduje data zegara systemowego SOWA).

Dodatkowe informacje można uzyskać w:

DWUP – Filia we Wrocławiu

Al. Armii Krajowej 54 , 50-541 Wrocław

tel. (071) 39-74-152 lub 153 lub 179 lub 154 lub 160

UWAGA!

Ilekoć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, jeśli nie wskazano inaczej, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie – zgodnie z art. 50 ustawy – obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).

1.4. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów i okres realizacji projektu

Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w okresie **01.01.2019 - 31.12.2019 r.** w województwie dolnośląskim w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER wynosi **56 706 913 PLN**, z przeznaczeniem na wydatkowanie w 2019 r.

Projekty pozakonkursowe PUP powinny być realizowane w okresie **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Wnioski o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP powinny zostać przygotowane na wartość wynikającą z decyzji MRPiPS określającej poziom środków Funduszu Pracy na 2019 r.

UWAGA!

Zgodnie z Pismem IZ PO WER nr: DZF-V.7610.12.2018.MCz z dnia 03.04.2018 r., przy podziale kwoty środków Funduszu Pracy na 2019 rok na poszczególne powiaty DWUP zastosował algorytm podziału środków FP przyjęty na 2018 r., w celu rozpoczęcia procedury naboru wniosków o dofinansowanie i umożliwienia zawarcia umów o dofinansowanie projektów pozakonkursowych

PUP do końca bieżącego roku. W przypadku przekazania przez ministra właściwego ds. pracy informacji na temat wstępnego podziału środków FP na 2019 r. kwoty te zostaną odpowiednio dostosowane dla poszczególnych powiatów w oparciu o tak określony limit, o ile DWUP nie zawrze do tego czasu umów o dofinansowanie z PUP, a okres pozostający do końca roku pozwoli na takie procedowanie lub też będzie to wymagało aneksowania zawartych już umów o dofinansowanie projektów.

Kwoty dla poszczególnych Powiatów przedstawia poniższa tabela:

l.p.	Beneficjent	Kwota na 2019 r.
1	Powiat bolesławiecki/PUP w Bolesławcu	1 269 450,00
2	Powiat dzierzoniowski/PUP w Dzierżonowie	1 980 816,00
3	Powiat głogowski/PUP w Głogowie	2 042 555,00
4	Powiat górowski/PUP w Górze	1 452 046,00
5	Powiat jaworski/PUP w Jaworze	1 709 288,00
6	Powiat jeleniogórski/PUP w Jeleniej Górze	2 376 154,00
7	Powiat kamiennogórski/PUP w Kamiennej Górze	1 044 201,00
8	Powiat kłodzki/PUP w Kłodzku	5 262 331,00
9	Powiat legnicki/PUP w Legnicy	3 566 779,00
10	Powiat lubański/PUP w Lubaniu	1 327 823,00
11	Powiat lubiński/PUP w Lubinie	1 484 512,00
12	Powiat lwówecki/PUP w Lwówku Śląskim	1 627 630,00
13	Powiat milicki/PUP w Miliczu	923 392,00
14	Powiat oleśnicki/PUP w Oleśnicy	1 957 587,00
15	Powiat oławski/PUP w Oławie	1 593 727,00
16	Powiat polkowicki/PUP w Polkowicach	1 450 170,00
17	Powiat strzeliński/PUP w Strzelinie	1 282 102,00
18	Powiat średzki/PUP w Środzie Śląskiej	963 216,00
19	Powiat świdnicki/PUP w Świdnicy	3 263 404,00
20	Powiat trzebnicki/PUP w Trzebnicy	1 530 656,00
21	Powiat wałbrzyski/PUP w Wałbrzychu	4 231 178,00
22	Powiat wołowski/PUP w Wołowie	1 594 534,00
23	Powiat wrocławski Powiat m. Wrocław/PUP we Wrocławiu	7 272 518,00
24	Powiat ząbkowicki/PUP w Ząbkowicach Śl.	2 210 021,00
25	Powiat zgorzelecki/PUP w Zgorzelcu	1 455 827,00
26	Powiat złotoryjski/PUP w Złotoryi	1 834 996,00
Łącznie		56 706 913,00

2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW

2.1. Przedmiot naboru – typy projektów

W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:

- 1) Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne):**
 - identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
 - kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
- 2) Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:**
 - kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
 - nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia;
- 3) Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:**
 - nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
 - wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 4) Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):**
 - wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),

- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie;

5) Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:

- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

6) Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

2.2. Grupa docelowa

Projekty realizowane w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER muszą być **skierowane do osób młodych w wieku 18-29 lat bez pracy**, w tym osób z **niepełnosprawnościami, zarejestrowanymi w PUP jako bezrobotne**, w tym w szczególności **te, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. osoby z kategorii NEET**.

Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
- ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

Jednocześnie należy pamiętać, że zgodnie z kryterium dostępu uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako

bezrobotne, spośród których **co najmniej 60% stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu** (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Ponadto co najmniej **20% uczestników projektu** stanowią osoby **znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.**

Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia **byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO** oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, obowiązującymi od 1 stycznia 2018r.*, podmioty realizujące projekty w ramach CT 8 przekazują informacje beneficjentom projektów CT 9 z gminy/ powiatu, w których realizują projekt, o możliwościach wsparcia, harmonogramie jego realizacji, grupie docelowej oraz warunkach udziału w projekcie, z uwzględnieniem informacji z kryterium dostępu nr 3 w punkcie 6.1. *Kryteria szczegółowe dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy.*

Jednocześnie należy pamiętać, że zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, obowiązującymi od dnia 9 lipca 2018 r.*, uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np., nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

2.3. Indywidualna i kompleksowa aktywizacja oraz wysoka jakość wsparcia

1. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.
2. W ramach projektów realizowana **jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej**

i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.

3. Zgodnie z zapisami PO WER oraz z *Planu realizacji GdM* osoby młode otrzymają wysokiej jakości ofertę wsparcia, obejmującą takie instrumenty i usługi rynku pracy, które zostaną indywidualnie zidentyfikowane jako konieczne dla poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia przez osobę obejmowaną wsparciem. Zgodnie z *Planem realizacji GdM* w ramach PO WER wspierane będą osoby młode (bezrobotne) znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, które wymagają kompleksowego i zindywidualizowanego wsparcia. Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a i art. 34a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹ lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję².

Wsparcie udzielane w ramach projektów jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu. Każdy z uczestników projektu musi otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

4. Zgodnie z zapisami PO WER efektywność realizowanych przedsięwzięć w zakresie aktywizacji zawodowej będzie mierzona z wykorzystaniem efektywności zatrudnieniowej. Spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej będzie weryfikowane na podstawie odsetka osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy lub osób samozatrudnionych wśród uczestników projektu.
5. W przypadku osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, dostępnych na stronie internetowej www.power.gov.pl oraz <http://power.wupdolnoslaski.praca.gov.pl/>.

Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych muszą być zgodne z obowiązującymi progami efektywności określonymi w komunikacie IZ PO WER (patrz Rozdział 6, podrozdział 6.1, punkt 6.1.1. - kryterium dostępu 4.).

6. Szkolenia oferowane w projekcie są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji

¹ W przypadku projektów PUP-ów jeżeli osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

² Dokument ten zawiera w szczególności obszary wymienione w art. 34a. ust 2 pkt 1-5 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

ESCO mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu. Pozostałe szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

Zgodnie z PO WER, wspierane będą działania nakierowane na wszechstronny rozwój wszystkich kompetencji społecznych wymienionych w klasyfikacji ESCO, z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji osób biorących udział w projekcie. Każdy beneficjent powinien pracować nad rozwojem wszystkich kompetencji społecznych znajdujących się w klasyfikacji ESCO.

7. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

3. WSKAŹNIKI PROJEKTU

1. Powiatowe Urzędy Pracy powinny we *Wniosku o dofinansowanie projektu* założyć, a następnie monitorować w projekcie realizację wskaźników umieszczonych w Załączniku nr 2a do SZOOP *Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań*³, w zakresie wskaźników obowiązujących w Działaniu 1.1, Poddziałaniu 1.1.1. PO WER.
2. Każdy Wnioskodawca przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników opisanymi w SZOOP (Załącznik nr 2b) oraz zasadami monitorowania postępu rzeczowego określonymi w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, obowiązujących od dnia 9 lipca 2018 r. dostępnych na stronie internetowej www.power.gov.pl oraz <http://power.wupdolnoslaski.praca.gov.pl/>
3. W projektach pozakonkursowych PUP wyłonionych do dofinansowania w 2018 roku należy zaplanować do osiągnięcia następujące wartości wskaźników:
 - 1) **określić wskaźniki produktu**, których wartości łączne dla województwa zostały określone w *Rocznym Planie Działania na rok 2019*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu:

<i>Wskaźniki produktu:</i>	
• Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	6 262
• Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	2 402
• Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	nie określono

³ Zakładane efekty projektu wyrażone wskaźnikami zostały również zawarte w *Rocznym Planie Działania na rok 2019*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

- 2) **określić wskaźnik rezultatu bezpośredniego**, zgodnie z wartościami określonymi w Rocznym Planie Działania na rok 2019, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu, tj. progiem procentowym dla wskaźnika rezultatu bezpośredniego:

<i>Wskaźnik rezultatu bezpośredniego:</i>	
• Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	30%

- 3) **określić wskaźniki horyzontalne** (opisane w Załącznik nr 12 – Wskaźniki horyzontalne):

<i>Wskaźniki produktu:</i>	
• Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	możliwe jest określenie wartości docelowych wskaźnika na poziomie „0
• Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	
• Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	
• Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK)	

- 4) dodatkowo należy założyć **wskaźniki specyficzne dla projektu:**

a) **Wskaźniki produktu:**

<i>Wskaźniki produktu:</i>	
• Liczba osób znajdująca się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach	co najmniej 20% grupy docelowej
• Liczba osób należących do kategorii NEET	co najmniej 60% grupy docelowej

b) **Wskaźniki rezultatu – efektywność zatrudnieniowa:**

<i>Wskaźniki rezultatu – efektywność zatrudnieniowa</i>	
• Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym imigranci, reemigranci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3)	39%
• Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup	54%

4. Uśredniony koszt jednostkowy realizacji danego wskaźnika produktu: **9 056,00 PLN**.
5. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia UE 1304/2013, z późn. zm., w tym zmienionego „rozporządzeniem Omnibus” m. in. w zakresie *Wspólnych wskaźników produktu dotyczących uczestników*.

4. FINANSOWANIE I ROZLICZANIE PROJEKTÓW

4.1. Finansowanie projektu

1. Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:
 - a) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
 - b) inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS **do wysokości 3%** kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Koszty zarządzania, o których mowa powyżej, stanowią – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – **wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem**.

2. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projektach PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.
3. Środki na finansowanie projektu pozakonkursowego PUP mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu pozakonkursowego PUP przed podpisaniem umowy dla zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu na dany rok, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne – tj. będą zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

4.2. Rozliczanie projektu

1. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
 - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
 - c) dokumentami programowymi PO WER;
 - d) *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*
2. PUP na potrzeby projektu PUP oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu PUP zgodnie z wymaganiami IZ PO WER korzysta z podstawowego rachunku bankowego PUP do obsługi środków FP lub z rachunku bankowego pomocniczego, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu PUP.
3. Numery rachunków bankowych, o których mowa w pkt 2, są wskazywane w umowie o dofinansowanie projektu PUP. W przypadku zmiany numeru któregokolwiek z ww. rachunków bankowych, umowa podlega aneksowaniu.
4. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu PUP, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*
5. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do DWUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa DWUP w umowie o dofinansowanie projektu PUP.
6. Część danych niezbędnych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu PUP, są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
7. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu PUP, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
8. Wydatki w projekcie PUP w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu PUP.
9. Szczegółowe informacje na temat rozliczania projektów określają *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*

5. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym *załącznik nr 3* oraz *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowych urzędów pracy* tj. *załącznikiem nr 4* do niniejszego dokumentu.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej <http://power.wupdolnoslaski.praca.gov.pl/> stanowiące wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy.
3. Wniosek składany jest w terminie: **od 03 września 2018 r. do 17 września 2018 r.**
4. Wniosek jest składany w **formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem **systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA**.
Nabór wniosków za pośrednictwem systemu SOWA rozpocznie się dnia 03.09.2018 r. o godz. 00:01 i zakończy się dnia 17.09.2018 r. o godz. 14.00.
5. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA (**decyduje data zegara systemowego SOWA**).
6. Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.
7. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa potencjalnego Wnioskodawcę (PUP) do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni⁴ od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP.

6. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

6.1. Kryteria szczegółowe dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy

- 6.1.1 Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o szczegółowe kryteria wyboru projektu zawarte w Rocznym Planie Działania na 2019 rok⁵ dla I Osi Priorytetowej PO WER.

⁴ Ilekcioć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie – zgodnie z art. 50 ustawy – obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).

⁵ Roczny Plan Działania na 2019 rok stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

Na rok 2019 dla Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* wymagane są następujące **kryteria dostępu**:

- 1) **Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60% stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**

Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktu w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku realizacji projektu.

Spełnienie danego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

- 2) **Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.**

Wprowadzenie kryterium pozwoli na koncentrację wsparcia dla osób młodych pozostających w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy i posiadających największe potrzeby w obszarze aktywizacji społeczno – zawodowej. W danym projekcie do wskazanego w kryterium odsetka zaliczają się zarówno osoby należące do jednej z grup wymienionych w kryterium, jak i osoby należące do dwóch lub wszystkich wskazanych w kryterium grup.

Spełnienie danego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

- 3) **Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.**

Kryterium zapewni skoordynowaną i komplementarną realizację projektów na danym terytorium. Beneficjent jest zobowiązany do nawiązania współpracy z instytucjami pomocy i integracji społecznej działającymi na obszarze realizacji projektu. Beneficjent przekazuje instytucjom pomocy i integracji społecznej informacje o projekcie m.in. w zakresie opisu projektu, grupy docelowej, głównych działań, okresu jego trwania, planowanym okresie rekrutacji uczestników w celu poinformowania przez te instytucje o możliwości skorzystania ze wsparcia byłych uczestników realizowanych przez nich projektów, którzy kwalifikują się do objęcia wsparciem w projekcie PUP.

Spełnienie danego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

4) W przypadku osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych.

Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych są zgodne z obowiązującymi progami efektywności określonymi w komunikacie IZ PO WER.

Spełnienie danego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

UWAGA!

Zgodnie z pismem IZ PO WER nr: DZF-VI.7610.66.2017.MT z dnia 30.10.2017 r., efektywność zatrudnieniowa będzie spełniona w przypadku osób, które podejmą samozatrudnienie lub zatrudnienie w ramach stosunku pracy.

Minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej na 2018 r. dla projektów realizowanych w ramach Działania 1.1 wynoszą odpowiednio:

- **minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym imigranci, reemigranci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3)) – 39%;**
- **minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 54%.**

Podane w komunikacie minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej obowiązują dla projektów z zakresu aktywizacji zawodowej realizowanych w ramach celu tematycznego 8 przyjętych do realizacji na podstawie konkursów i naborów projektów pozakonkursowych, których termin naboru mieści się między 1 stycznia a 31 grudnia 2018 r.

5) W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.

Wprowadzenie kryterium ma na celu podkreślenie wymogu zindywidualizowanego wsparcia i kompleksowości projektu, zgodnie z SZOOP. W związku z powyższym, uczestnik otrzyma w ramach projektu pełną ofertę pomocy, która opierać się będzie na co najmniej 3 elementach pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym IPD oraz pośrednictwo

pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia, trzeci element i kolejne – fakultatywne wybierane spośród wskazanych typów operacji – w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielone jest wsparcie. Kompleksowość wsparcia powinna być uzasadniona realnymi potrzebami uczestnika projektu i poprzedzona analizą potrzeb i oczekiwań, co pozwoli na zwiększenie efektywności wydatkowania środków przeznaczonych na wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia. IP rekomenduje pogłębienie indywidualizacji wsparcia, konieczność lepszego rozpoznawania i ustalania z uczestnikami potrzeb w zakresie wsparcia.

Spełnienie danego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

6) Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.

Wprowadzenie kryterium ma na celu zapewnienie wysokiej jakości wsparcia i wynika wprost z zapisów Programu. IP rekomenduje stosowanie nowych form wsparcia, które charakteryzują się wysoką efektywnością (bony szkoleniowe i stażowe dają uczestnikom możliwość lepszego dopasowania szkoleń i staży do indywidualnych potrzeb, sprzyjają zwiększaniu aktywności uczestników w kształtowaniu drogi zawodowej oraz wykazują wyższą efektywność zatrudnieniową niż szkolenia i staże).

Spełnienie danego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

7) Szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu.

Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji ESCO mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu.

Pozostałe szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub

regionalnego rynku pracy. Ocenie podlega, czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub w powiecie/powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o dane wynikające z dokumentu Barometr zawodów najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie lub analizy ofert pracodawców).

Spełnienie danego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

8) Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Wprowadzenie kryterium ma na celu — zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* - zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia.

Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (patrz załącznik nr 8 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 — 2020*).

Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020* (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych — definicja wskaźnika dotyczącego nabywania kompetencji).

Spełnienie danego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Uwaga!

Wyżej wymienione kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny merytorycznej wniosku. Projekty niespełniające powyższych kryteriów dostępu zostaną skierowane do poprawy lub uzupełnienia na etapie oceny merytorycznej.

6.1.2 Pozostałe kryteria wyboru dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy, czyli kryteria formalne, merytoryczne i horyzontalne określa załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu: *Wykaz kryteriów wyboru dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy - kryteria formalne, merytoryczne i horyzontalne (wyciąg*

z załącznika 3 do SZOOP) oraz zostały ujęte w załączniku nr 9 do niniejszego dokumentu: Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER.

6.2. Ogólne zasady oceny wniosku

1. IP ustala iż do czasu zakończenia oceny merytorycznej wniosków, komunikacja między Wnioskodawcą a IP, w tym wzywaniu Wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów będzie się odbywała elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej w sposób wskazany powyżej, tj. za pomocą modułu korespondencji w SOWA. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji.
3. Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o którym mowa w art. 48 ust. 4a pkt 5 ustawy jest składane przez Wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie. **Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne.**
4. Weryfikacja warunków formalnych, o których mowa w art. 2 pkt 27a ustawy w ramach PO WER co do zasady jest dokonywana za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (nie zawierających wszystkich wymaganych elementów), złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA.
5. Zgodnie z art. 48 ust 4a pkt 2 ustawy IP określa następujący sposób uzupełnienia we wniosku braków formalnych oraz poprawiania w nim oczywistych omyłek⁶ :
 - a) Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy w razie stwierdzenia **braków w zakresie warunków formalnych** oraz zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy **w razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu**, IP poprawia te omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę, albo wzywa Wnioskodawcę odpowiednio do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu / poprawienia oczywistej omyłki, w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach (np. okoliczności niezależne od Wnioskodawcy) istnieje możliwość jednokrotnego wydłużenia wskazanego terminu na uzupełnienie/poprawę wniosku, jednak termin ten łącznie nie może przekroczyć 21 dni (z uwagi na przekazywanie wezwania drogą elektroniczną - terminy określone w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania). Weryfikacja jest

⁶ IP zgodnie z art. 48 ust. 4b ustawy stosuje w tym zakresie art. 43 ustawy jak również IP określa zasady wezwania Wnioskodawcy do poprawiania w nim oczywistej omyłki: biorąc pod uwagę ustaloną formę komunikacji z Wnioskodawcą oraz termin na uzupełnienie przez Wnioskodawcę wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 21 dni oraz wskazuje właściwy sposób liczenia terminu zgodnie z art 43 ust. 3 ustawy

dokonywana przy pomocy *karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach PO WER 2014-2020 (załącznik nr 6)*;

- b) **Wezwanie do uzupełnienia / poprawienia wniosku o dofinansowanie** odbywa się poprzez wysłanie przez IP pisma do Wnioskodawcy. Komunikacja między Wnioskodawcą, a IP w zakresie wezwania do uzupełnienia / poprawienia wniosku odbywa się elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA. W przypadku wezwań/pism przekazanych poprzez przedmiotowy system informatyczny terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w wyżej opisany sposób.
- c) Wnioskodawca składa **uzupełniony lub poprawiony wniosek** o dofinansowanie w formie, w której złożona została pierwotna wersja tego wniosku o dofinansowanie, tj. poprzez system SOWA.
- d) Przykładowa lista braków w zakresie warunków formalnych, które mogą podlegać poprawie lub uzupełnieniu:
- błędnie uzupełnione pola w części I i II wniosku, w szczególności w zakresie danych Wnioskodawcy;
 - brak wypełnienia punktu 3.4 wniosku „KRÓTKI OPIS PROJEKTU” zgodnie z wymogami określonymi w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowych urzędów pracy*.
7. Po poprawieniu we wniosku oczywistych omyłek przez Wnioskodawcę pracownik IP w terminie 7 dni od złożenia skorygowanej wersji wniosku, dokonuje weryfikacji, czy wniosek został skorygowany poprawnie i z zachowaniem terminu. Poprawny wniosek jest kierowany do właściwego etapu oceny.
8. Niedotrzymanie terminu wskazanego przez IP na poprawienie oczywistej omyłki, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy, powoduje pozostaje wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia. Szczegółowe zasady postępowania z wnioskami pozostawionymi bez rozpatrzenia IP określa w swoich procedurach wewnętrznych.
9. Oceny projektów pozakonkursowych będą dokonywać pracownicy IP. Każdy oceniający przed przystąpieniem do oceny projektu podpisuje *deklarację poufności (załącznik nr 7)* oraz *oświadczenie o bezstronności (załączniku nr 8)*.
10. Do oceny wniosków pozakonkursowych mogą być powoływane wyłącznie osoby (pracownicy IP), które posiadają certyfikat potwierdzający ukończenie obowiązkowego e-learningowego programu szkoleniowego uprawniającego do dokonywania oceny w ramach danej osi priorytetowej PO WER.

6.3. Ocena merytoryczna projektów

1. IP w ramach oceny merytorycznej dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryteriów:
 - a) ogólnych merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 („spełnia”/ „nie spełnia”);
 - b) dostępu (zostały określone w Rocznym Planie Działania na 2019 r.);
 - c) horyzontalnych;
 - d) merytorycznych ocenianych punktowo⁷.
2. Oceny merytorycznej zgodnie z decyzją IP dokonuje jeden pracownik IP, o którym mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez ocenającego.
4. Ocena merytoryczna jest dokonywana przy pomocy *karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER (patrz: załącznik nr 9)*, uzupełnionej przez instytucję, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, w zakresie kryteriów dostępu (ujętych w *załączniku nr 1*) oraz z uwzględnieniem zaleceń zawartych w *załączniku nr 10*.
5. Ocena merytoryczna odbywa się poprzez sprawdzenie kolejno wymienionych w punkcie 1 i podrozdziale 6.1 rodzajów kryteriów.
6. Projekt może być uzupełniany / poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów. Uzupełnienie / poprawa wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji z Wnioskodawcą określonych w podrozdziale 6.2 punkt 1 do 3 z uwzględnieniem poniższego:
 - a) **Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy wniosku** odbywa się poprzez wysłanie przez IP pisma do Wnioskodawcy.
 - b) Komunikacja między Wnioskodawcą, a IP w zakresie wezwania do uzupełnienia / poprawienia wniosku odbywa się elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji.
 - c) W przypadku wezwań / pism przekazanych poprzez przedmiotowy system informatyczny terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww.

⁷ Nazwa: „kryteria merytoryczne oceniane punktowo” została określona wspólnie dla kryteriów oceny projektów konkursowych i pozakonkursowych PO WER w dokumencie: „Ogólne kryteria wyboru projektów konkursowych i pozakonkursowych oraz systematyka kryteriów obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”, jednak w przypadku projektów pozakonkursowych ocena kryteriów nie polega na przyznaniu wag punktowych określających stopień spełniania kryterium a na wyborze jednej z dwóch możliwych opcji: TAK, NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ, określonych we wzorze karty oceny stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego dokumentu.

dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w wyżej opisany sposób.

- d) Wnioskodawca składa **uzupełniony lub poprawiony wniosek** o dofinansowanie w formie, w której złożona została pierwotna wersja tego wniosku o dofinansowanie, tj. poprzez system SOWA.
7. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
8. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryteriów dostępu określonych w Rocznym Planie Działania na 2019 r. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
9. Oceniający dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
- Punkty Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)? oraz Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym?* zawarte w karcie oceny merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.
- W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
- Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.

11. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: kryteria merytoryczne weryfikowane w trybie 0-1, dostępu, ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo⁸ instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, zachowując ustaloną formę komunikacji z Wnioskodawcą, przekazuje Wnioskodawcy informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.
12. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, zachowując ustaloną formę komunikacji z Wnioskodawcą, przekazuje mu informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.
13. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy *karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER (patrz: załącznik nr 9)*, uzupełnionej przez instytucję, w której złożony został wniosek o dofinansowanie w zakresie kryteriów dostępu.
14. W przypadku gdy ocena merytoryczna nowej wersji wniosku jest:
 - a) pozytywna zastosowanie ma pkt 11;
 - b) negatywna zastosowanie mają pkt 12-13.
15. Przewidywalny szacunkowy termin zakończenia oceny merytorycznej projektów to **listopad 2018 r.**

6. 4. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania

1. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu fundusze europejskie informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
2. Informacja, o której mowa w pkt 1 zawiera co najmniej:
 - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - b) nazwę Wnioskodawcy;

⁸ W przypadku projektów pozakonkursowych ocena kryteriów nie polega na przyznaniu wag punktowych określających stopień spełnienia kryterium a na wyborze jednej z dwóch możliwych opcji: TAK, NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ, określonych we wzorze karty oceny stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego dokumentu.

- c) kwotę przyznanego dofinansowania;
 - d) kwotę całkowitą projektu;
 - e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
 - f) przewidywany czas realizacji projektu.
3. Zgodnie z Wytocznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 IZ POWER prowadzi wykaz projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym w ramach PO WER. Funkcję wykazu spełnia lista zamieszczona na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/projekty/>

6. 5. Umowa o dofinansowanie projektu

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z IP umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 11.
2. Wnioskodawca podpisując umowę o dofinansowanie zapewnia, że wyznaczone przez niego osoby będą wykorzystywały **profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelnienia czynności dokonywanych w ramach SL2014. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy składa/ją **wniosek/ki o nadanie dostępu dla osoby/ób uprawnionej/nych w ramach SL2014** (zgodnie ze wzorem określonym w „Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020”).
3. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie **IP będzie wymagać, w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma, złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz dodatkowych:**
 - *Oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towaru i usług;*
 - *Harmonogramu płatności, zgodnie z wzorem określonym w Umowie o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;*
 - *wypełnionych Wniosków o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu;*
 - *pełnomocnictwa Prezydenta Miasta/Starosty Powiatowego wraz z uchwałą Zarządu Powiatu udzielone Dyrektorowi powiatowego urzędu pracy (jest możliwe udzielenie dyrektorowi powiatowego urzędu pracy pełnomocnictwa ogólnego).*

- *Informacji na temat rachunku podstawowego FP, na który przekazywane są środki tj. nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku oraz numer rachunku,*
 - *Informacji na temat rachunku pomocniczego (jeżeli wyodrębniono) do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu tj. nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku oraz numer rachunku,*
 - Oświadczenia dot. potencjału administracyjnego, finansowego i operacyjnego umożliwiającego prawidłową realizację projektu – oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie, jego wzór można pobrać z *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy* – załącznik należy wypełnić, podpisać i opatrzyć pieczęcią imienną oraz firmową Wnioskodawcy. Data wypełnienia załącznika powinna być zgodna z datą wypełnienia wniosku o dofinansowanie (data w części VIII Oświadczenie).
4. Załączniki, o których mowa powyżej, **będą wymagane w 2 egzemplarzach** w wersji papierowej, podpisanej lub zaparafowanej przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, a w przypadku kopii – w formie dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
 5. Niezłożenie żądanych załączników w wyznaczonym przez IP terminie wskazanym w piśmie skierowanym przez IP do Wnioskodawcy po wybraniu projektu do dofinansowania oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może skutkować odstąpieniem przez IP od podpisania umowy.
 6. Komunikacja między Wnioskodawcą a IP, w zakresie opisanym w przedmiotowym Podrozdziale (z zastrzeżeniem opisanego powyżej sposobu składania załączników do umowy) będzie odbywała się elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA. W przypadku wezwań/pism przekazanych poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji (np. brakiem możliwości podpisania umowy, jeśli Wnioskodawca z powodu nieodebrania korespondencji nie dostarczy wymaganych załączników lub nie skoryguje ich w wyznaczonym terminie).
 7. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie **IP będzie wymagać złożenia podpisów na umowie lub stawienia się w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy.**

ZAŁĄCZNIKI

1. Roczny Plan Działania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na 2019 rok;
2. Wykaz kryteriów wyboru dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy - kryteria formalne, merytoryczne i horyzontalne (wyciąg z załącznika 3 do SZOOP);
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu PO WER;
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowych urzędów pracy;
5. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS;
6. Wzór karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach PO WER 2014-2020;
7. Wzór deklaracji poufności dla osoby oceniającej projekt;
8. Wzór oświadczenia pracownika IP o bezstronności;
9. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER;
10. Zalecenia w zakresie dokonywania oceny spełniania kryteriów merytorycznych;
11. Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
12. Wskaźniki horyzontalne.